

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
campus Sorocaba

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2020



Rogério José Hoffart Mello Ribeiro
Prefeito Universitário
UFSCar/Sorocaba

Universidade Federal de São Carlos

Reitoria

Profa. Dra. Wanda Hoffmann

Reitora

Prof. Dr. Walter Libardi

Vice-Reitor

Prefeitura Universitária

campus Sorocaba

Rogério José Hoffart Mello Ribeiro

Prefeito Universitário/PU-So

Manoela Anechini Simões Marins

Secretaria Executiva/SE-PU-So

Departamento de Adm. Finanças e Contratos/DeAFC-So

Suelen Cristiane Rodrigues

Diretora da Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras/DiDFO-So

Erika Pena Bedin Matias

Chefe do Departamento de Serviços Gerais/DeSG-So

Renato Baroni

Chefe do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica/DeMCE-So

Cássio Barbosa Teixeira Martingo

Engenheiro Civil/DiDFO-So

Carlos Azevedo Marcassa

Engenheiro Civil/DiDFO-So

Luiz Gustavo Reis Bernardino

Engenheiro Eletricista /DeMCE-So

Marcelo Aparecido de Barros

Assistente Administrativo/DeMCE-So

Milena Cristina Correia de Moura

Administradora/DeSG-So

Suenylse Antunes Pires João

Administradora/DeSG-So

Estagiários

Lucas Kazuo Hirosue

Luana Campana

1 MISSÃO E OBJETIVOS

A Prefeitura do *campus* Sorocaba tem a missão de “garantir condições infraestruturais adequadas às necessidades das atividades-fim da instituição e dos espaços de integração entre alunos, professores, funcionários e a comunidade”. A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e da infraestrutura física do *campus*, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O *campus* Sorocaba da UFSCar surgiu em março de 2007, um ano após a instalação da UFSCar em Sorocaba, sendo sua inauguração oficial em 20 de agosto de 2010, com a presença do então Exmo. Sr. Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva, em cerimônia conjunta, via internet, com a inauguração do *campus* Curitibanos (UFSC), com o então Ministro da Educação Fernando Haddad, e são muitos os desafios enfrentados e ainda por enfrentar dado seu crescimento e franca expansão.

A criação da Prefeitura Universitária deu-se em outubro de 2012, porém, sua estruturação aconteceu de fato em maio de 2013, por meio da Resolução do CoAd nº46, de 03 de maio de 2013. Sua estrutura organizacional, e criação da divisão e departamentos, foram reguladas pela Portaria GR 260/13, de 12 de junho de 2013.

A Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba da UFSCar/PU-So, tem como um dos objetivos principais contribuir para atender as demandas do *campus* da maneira mais adequada. É também responsável por assessorar a Reitoria no que tange à administração do *campus* e quanto à infraestrutura, entre outras atribuições, como: fiscalização de obras, garantia de execução e gerenciamento de contratos como de limpeza e jardinagem, manutenção elétrica e civil, gerenciamento de veículos, outros.

Em 2020 o cenário de restrição orçamentária se manteve e a PU-So continuou trabalhando para manter os serviços prestados de forma satisfatória à comunidade acadêmica. Alguns avanços foram alcançados, como reforma do telhado da Biblioteca (demanda de 2014) e novo modelo para a Jardinagem optando por ARP ante a postos de trabalho com uma economia prevista de 70% (R\$250 mil/ano de economia).

A pandemia do COVID-19 alterou todo cotidiano, reduzindo drasticamente a quantidade de pessoas no Campus (aulas estão remotas), bem como gerou escalas alternadas/reduzidas para Limpeza, Zeladoria e Manutenção. Os servidores também estão em sua maioria no modo de trabalho Home-Office.

Naturalmente que as demandas pelos serviços prestados foram afetadas, diminuindo-as de forma significativa. Porém quando houver o retorno da normalidade a tendência é que os números médios dos anos anteriores se reestabeleçam.

2 ATIVIDADES DA DIVISÃO E DOS DEPARTAMENTOS

2.1 Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras (DiDFO-So)

A Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras do Campus Sorocaba (DiDFO-So) foi criada pela Portaria GR 260/13, de 12 de junho de 2013, entretanto desvinculada da PU-So pela Resolução CoAd nº 12 de 18 de fevereiro de 2020 e Portaria nº 4.403, de 6 de abril de 2020. A Divisão desenvolveu as atividades descritas abaixo até a desvinculação da PU-So.

➤ Reuniões e Representação em Conselhos e Comissão

Dentre as atividades desenvolvidas em 2020 nesta Divisão, é importante destacar a continuidade das reuniões de gestão de obras de infraestrutura do campus de Sorocaba junto ao EDF – São Carlos, empresas contratadas, CPFL e Prefeitura Municipal de Sorocaba, para realização de ajustes técnicos dos projetos e obras, fiscalização e acompanhamento das mesmas; reuniões com as secretarias de governo da Prefeitura Municipal de Sorocaba e autarquias ligadas, em especial na Secretaria de Obras e Serviços Públicos, responsável pela infraestrutura viária, sistema elétrico e de lógica; e no Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), responsável pela implantação das redes

de água potável, água de reuso, incêndio, esgoto e águas pluviais, envolvendo inclusive a construção da ETE, EEE e vazamentos da caixa d'água.

Participação no Conselho Consultivo da Floresta Nacional de Ipanema, no Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana de Sorocaba e no Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – CONDEMA, em todos eles representando a UFSCar Sorocaba.

Participação na Comissão de Acessibilidade da UFSCar Sorocaba e na Comissão de elaboração do Código de Obras da UFSCar.

➤ **Projetos, Relatórios Técnicos e Fiscalização de Obras**

Desenvolvimento de anteprojetos e levantamento de materiais de pequenas adequações realizadas no campus Sorocaba.

Acompanhamento de visitas técnicas.

Continuidade no processo de Aprovação de Projeto de Legalização das Construções do campus Sorocaba junto à prefeitura Municipal de Sorocaba.

Apresentamos na Tabela a seguir, as obras empenhadas no exercício de 2020, mais especificamente até março de 2020, pela DiDFO-So:

Tabela 1 – Obras com empenho para 2020.

Obras do Exercício 2020		
Referencia	Obra	Valor em R\$
1	Cobertura da Quadra Poliesportiva	R\$ 633.600,00
2	Adequação da rede de incêndio da Biblioteca – Setor 3	R\$ 180.000,00
Total		R\$ 813.600,00

Fonte: DiDFO-So, 2020.

➤ **Apoio Técnico e Acompanhamento do Termo de Compromisso com a Cooperativa de Reciclagem de Sorocaba (CORESO).**

Fornecimento de dados para embasar resposta da Reitoria sobre o encaminhamento da questão referente ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), perante o Ministério Público.

Acompanhamento do Termo de Compromisso com a CORESO para a coleta seletiva solidária no campus até março/2020.

➤ **Fiscalização Técnica do Contrato de Manutenção**

Fiscalização técnica na área de engenharia civil Contrato nº58/2018, com a empresa Megatec Engenharia, Processo 3460/2018-65, cujo objeto é a manutenção predial.

➤ **Monitoramento Mensal do Consumo de Água**

Realização do controle mensal de consumo de água nos edifícios do campus que já possuem hidrômetros, realizada até março de 2020 nos seguintes locais: CCTS, CCGT, AT2, DeACE-So, CCHB 1 e 2, GAd, ATLab, Terceirizados/Oficina, Laboratórios Didáticos, Área de Vivência e FINEP 3 e 4. Com exceção do CCHB 1 e 2 e do ATLab, os demais possuem dois medidores: um para água potável e outro para água de reuso. Como o sistema de água de reuso ainda não está funcionando, os valores das medições desses dois hidrômetros foram somados.

Cabe destacar que ainda serão instalados hidrômetros nos edifícios que não possuem esse equipamento. Assim, será possível realizar o monitoramento do consumo de água em todos os prédios do campus.

A seguir, apresentamos na Tabela 2 os dados do consumo mensal da água até março de 2020:

Tabela 2. Controle Mensal de Consumo de Água em 2020

Edifício	Mês	M ³ Mensal Água Potável	M ³ Mensal Água Reúso	M ³ Mensal Total (A+B)
CCTS	Janeiro	2,00	13,14	15,14

	Fevereiro	4,23	58,40	62,63
	Março	5,37	40,40	45,77
CCGT	Janeiro	2,40	24,31	26,71
	Fevereiro	5,25	12,46	17,71
	Março	5,78	14,97	20,75
AT2	Janeiro	0,00	74,13	74,13
	Fevereiro	0,00	3,37	3,37
	Março	0,00	15,20	15,20
Ambulatório	Janeiro	1,00	1,25	2,25
	Fevereiro	2,43	2,44	4,87
	Março	1,91	1,44	3,35
CCHB1	Janeiro			11,53
	Fevereiro			29,63
	Março			54,49
CCHB2	Janeiro			44,16
	Fevereiro			65,31
	Março			43,86
GAd	Janeiro	0,87	16,01	16,88
	Fevereiro	0,89	20,59	21,48
	Março	0,89	15,31	16,20
Terceirizados Garagem	Janeiro	0,00	13,09	13,09
	Fevereiro	0,00	15,64	15,64
	Março	0,00	11,94	11,94
ATLAB	Janeiro			195,79
	Fevereiro			206,66
	Março			147,83
Laboratórios	Janeiro	0,00	15,23	15,23
	Fevereiro	0,00	18,39	18,39
	Março	0,00	14,18	14,18
Área de Vivência	Janeiro	0,01	0,73	0,74
	Fevereiro	0,05	4,75	4,80
	Março	0,00	2,16	2,16
FINEP 3 e 4	Janeiro	2,68	3,13	5,81
	Fevereiro	6,00	35,42	41,42
	Março	4,54	5,30	9,84

Fonte: DiDFO-So (2020)

2.2 Departamento de Administração Finanças e Contratos – DeAFC-S

O Departamento de Administração de Contratos e Finanças - DeACF foi criado em 12 de Junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13, com o objetivo de centralizar o gerenciamento dos contratos administrativos de prestação de serviços com mão de obra especializada de responsabilidade da Prefeitura Universitária do *Campus* Sorocaba.

Para atender as demandas de manutenção e conservação do *Campus* de Sorocaba a Prefeitura Universitária recebe verba destinada à aquisição de material de consumo, investimento/equipamentos e bens permanentes. Entretanto, em 2020 a universidade passou por período de excepcionalidade em seu funcionamento, devido às medidas adotadas para enfrentamento da pandemia provocada pelo novo coronavírus. Dessa forma, a distribuição

orçamentária não ocorreu sendo as despesas atendidas pelo orçamento da Administração Central.

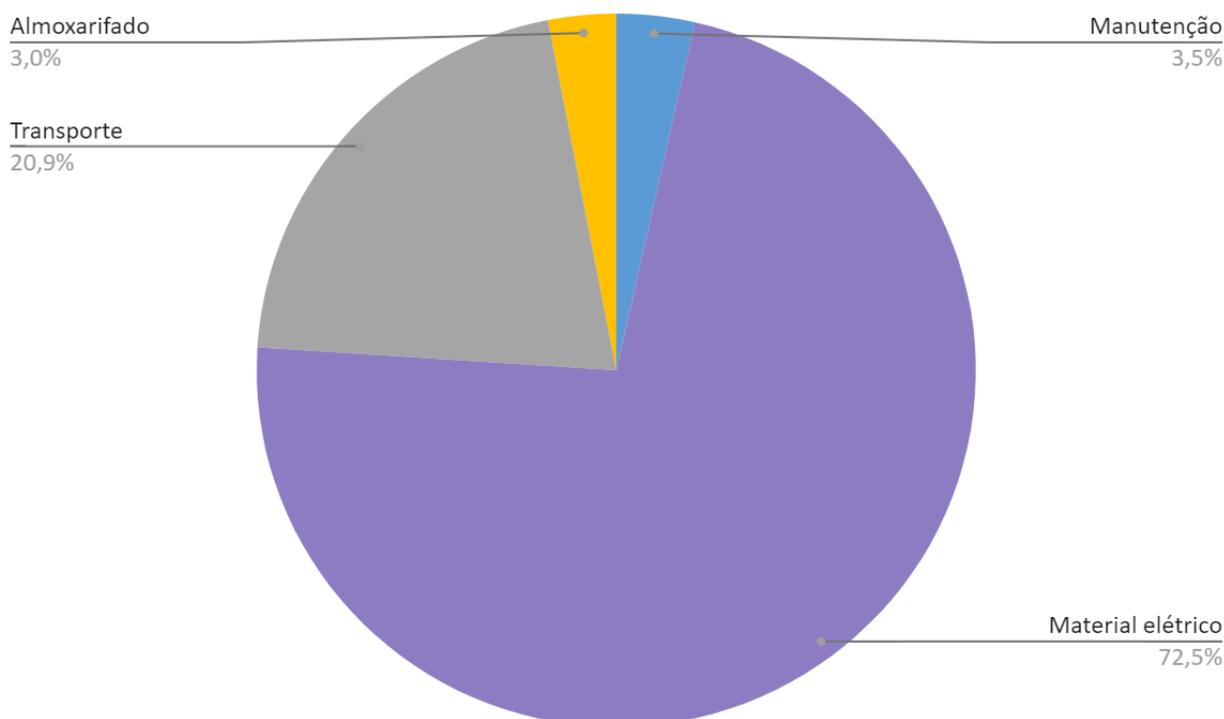
As despesas da PU-So até dezembro de 2020 estão representadas na tabela 3 e gráfico 1.

Tabela 3 – Despesas da PU-So em 2020.

Tipo de despesa	Valor
Custeio	R\$ 24.141,72

Fonte: DeAFC, 2020.

Gráfico 1 – Distribuição das despesas até setembro de 2020.



Fonte: DeAFC, 2020.

A maior parte das despesas foram destinadas à compra de materiais elétricos (72,5%). Este fato ocorreu por dois motivos: o primeiro fato ocorreu em março, o cabo da bomba do poço que abastece o campus apresentou defeito sendo substituído de forma emergencial; o segundo episódio se deu em julho, onde ocorreu o furto do cabo da bomba e de um dos transformadores do campus, localizado próximo ao campo de futebol. Dessa forma foi necessária a aquisição do cabo e de materiais elétricos para o transformador e para melhoria da iluminação dos locais onde ocorreram os furtos.

2.2.1 Perspectivas Futuras

O Ministério da Economia publicou a IN nº 40 de 22 de maio de 2020 tornando obrigatória a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) a partir de agosto deste ano. Dessa forma a PU-So deve se adequar à norma para as futuras contratações dos serviços de vigilância, limpeza e conservação etc, as quais já devem se enquadrar à realidade associada a um contexto de contingenciamento de recursos pelo governo federal.

2.3 Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-So

Criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR 260/13, o Departamento de Manutenção Civil e Elétrica tem sob sua responsabilidade a execução de serviços visando

atender às demandas do campus Sorocaba da UFSCar e Núcleo ETC da UFSCar.

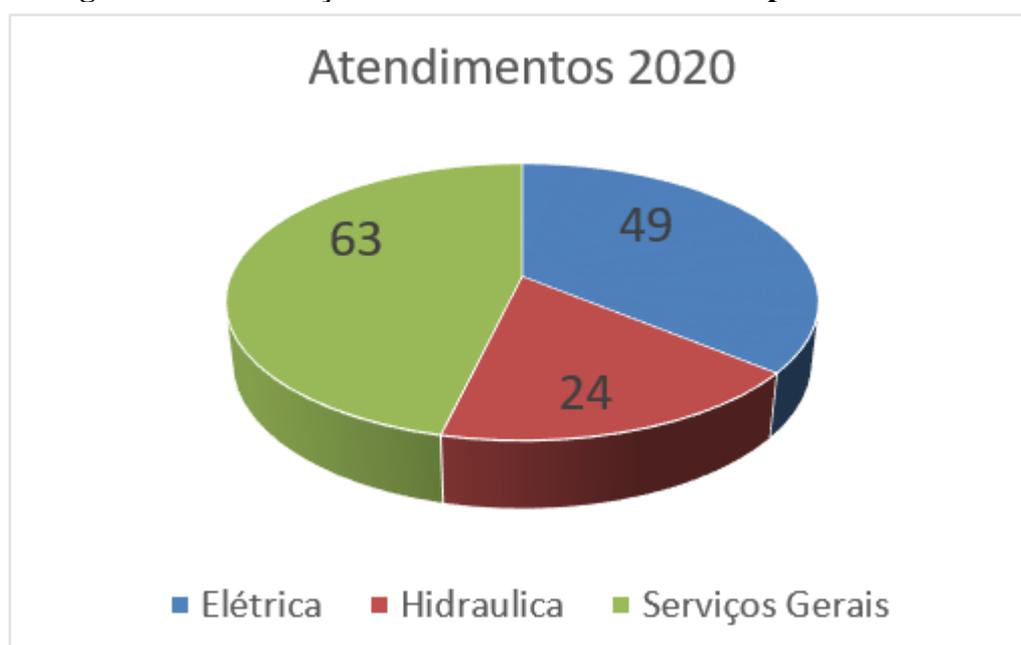
As atividades realizadas no período de janeiro a setembro de 2020 pela equipe de colaboradores da manutenção composto de: 01 Supervisor, 01 Encanador, 02 auxiliares gerais e 02 Eletricistas estão descritas conforme o quadro 1.

Quadro 1 - total de atendimentos de manutenção

Tipo de Atendimento	Atendimentos
<p><u>Serviços Gerais e Outros</u> Movimentações de mobiliários, materiais de consumo, descarregamento de mercadorias, limpeza e conserto de calhas e telhados, montagens e consertos de mobiliários, montagem de consertos de fechaduras , pinturas em geral.</p>	224 Atendimentos
<p><u>Elétrica</u> Troca de lâmpadas e reatores e soquetes, adequações elétricas em geral, substituição de fusíveis, disjuntores e fios, instalações de tomadas e montagem de extensões e medições de energia.</p>	149 Atendimentos
<p><u>Hidráulica</u> Conserto e desentupimento de tubulações em geral, adequações hidráulicas, verificação em caixas d'águas, manutenção em pias, bebedouros e vasos sanitários.</p>	171 Atendimentos
<p><u>TOTAL DE ATENDIMENTOS NO PERÍODO</u></p>	544 Atendimentos

Fonte: DeMCE-So, 2020.

Figura 2 - Distribuição dos atendimentos realizados pelo DeMCE-So.



Fonte: DeMCE-So, 2020.

Devido a pandemia as demandas do campus diminuíram e o horário de trabalho dos colaboradores da manutenção foi reduzido.

As atividades básicas realizadas são:

- Troca de lâmpadas e reatores.
- Realização de mudanças entre departamentos;
- Criação de pontos de tomadas, interruptores entre outros;
- Reparos em vazamentos nas redes de água e desobstrução na rede de esgoto;
- Reparos em caixas de inspeção;
- Auxílio ao Departamento de Patrimônio, no transporte de bens;
- Manutenção preventiva e corretiva com reparo de calhas, rufos e Grelhas;
- Manutenção civil e elétrica no Prédio do Núcleo e Moradias.
- Trocas e reparos de fechaduras diversas.

As atividades realizadas em destaque são:

- FINEP 3/4: Instalação de holofotes na área externa do prédio.
- FINEP 3 - Sala 3008A: Instalação de 04 circuitos novos alimentados pelo Gerador.
- ATLAB: Instalação de postes de iluminação e holofotes próximo ao poço artesiano.
- Sala de Informática AT 2201 – Readequação de todas as tomadas da sala.
- SINTUFSCAR: Instalação de medidor de energia.

Outras atividades administrativas:

- Gestão de estoque de materiais de reposição para uso da manutenção. (Almoxarifado)
- Gestão de cartão corporativo para compras emergenciais.
- Gestão de serviços de Recarga de Extintores.
- Gestão de serviços de dedetização e desratização.
- Gestão de serviços de limpeza de reservatórios.
- Gestão de serviços de manutenção em elevadores e plataformas.
- Gestão de serviços de manutenção predial e de elétrica.
- Gestão de serviços de Zeladoria
- Desenvolvimento de fornecedores de materiais e de serviços.

Os contratos sob gestão do DeMCE-So em 2020 estão descritos no quadro 2. O pedido de dedetização estava aguardando unificação desde dezembro de 2019, entretanto a incidência de roedores e insetos aumentaram de forma significativa. Tentamos pegar carona na Ata de Registro de Preços (ARP) da Unifesp, mas não foi possível conforme documento SEI nº 0287483 do processo 23112.021079/2020-01. Então a ProAd autorizou a dispensa para suprir a demanda do campus Sorocaba, enquanto a unificação não ocorre.

Quadro 2 – contratos geridos pelo DEMCE-So.

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
009/2018	Interlimp gestão de serviços	Manutenção Predial	Renato	Luis Gustavo	15/02/2020 a 15/02/2021	Ativo
Dispensa 172/2020	Help dedetização	Dedetização e Desratização	Renato	Marcelo	30/09/2020 a 30/09/ 2021	Ativo
023/2018	Flex elevadores	03 Elevadores e 05 Plataformas	Luis Gustavo	Renato	16/05/2020 a 15/05/2021	Ativo
075/2016	Guizzo controle de pragas	Limpeza de reservatórios	Renato	Erica	24/11/2020 a 24/11/2021	Ativo
031/2019	Orbenk Administração	Zeladoria	Marcelo	Renato	01/11/2019 a 01/11/2020	Ativo

	e serviços Ltda					
04/2020	Eduardo Jorge Extintores - EPP	Recarga de extintores	Sandro	Marcelo	31/08/2020 a 31/08/2021	Ativo

Fonte: DeMCE-So, 2020.

Como projetos futuros estão previstos os serviços descritos no quadro 3.

Quadro 3 – projetos futuros.

Projeto	Setor / Prédio	Status	Previsão
Adequação elétrica para expansão da rede atendida por Gerador.	LAB	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de calçada de acesso ao Campo de Futebol	Vivência	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de rampa de acesso ao Prédio GAD (PNE)	GAD	Projeto em elaboração	Sem previsão

Atualmente o DeMCE-So conta com três servidores, sendo que um está cedido para o EDF em São Carlos.

Quadro 4 - quadro de servidores do DeMCE-So.

Servidor	Cargo	Horário de Trabalho
Renato Baroni	Assistente em Administração (Chefia)	08:00 às 17:00.
Marcelo Aparecido Barros	Assistente em Administração	Remoto devido covid-19.
Luiz Gustavo Reis Bernardino	Engenheiro Eletricista	Cedido para o EDF.

2.4 Departamento de Serviços Gerais (DeSG-So)

Teve sua criação em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR nº260/13 e é o Departamento responsável pelo gerenciamento, fiscalização e execução dos serviços de apoio e logística terceirizados para todas as unidades e setores do *campus* e do Núcleo, , nas seguintes áreas: limpeza e conservação (comum e faxina geral), transporte em veículos oficiais e carro executivo (com ou sem motorista), gerenciamento e manutenção da frota de veículos oficiais, manutenção por demanda (com roçadeira e trator) das áreas verdes.

Além disso, constitui atribuição do DeSG-So o gerenciamento e controle de informações financeiras e de execução dos contratos, assim como o lançamento dos pagamentos de NFs pelos fiscais de contrato tanto via sistema quanto por meio eletrônico e impresso.

O Departamento atualmente conta apenas com três servidoras que se dividem para suprir as necessidades das atividades. Como perspectiva futura, o departamento deve ser suprido com mais um servidor para auxiliar na gestão e controle dos contratos, principalmente na gestão de transportes.

2.4.1 Limpeza e Conservação

Quadro 5. Contrato de limpeza e conservação

Contrato 17/2017		
Objeto: Serviços de Limpeza e Conservação Pedrazul Serviços Ltda		
<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 75.142,01	R\$ 901.704,12	28/02/2021

Fonte: DeSG-So, 2020

A unidade conta com a prestação de serviços de limpeza e conservação, nas dependências e instalações do campus Sorocaba, do Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade (NETC) e da sala do Parque Tecnológico.

A equipe de limpeza conta com um contrato prevendo 18 postos, sendo 14 serventes de limpeza, 02 agentes de higienização, 01 limpador de vidros (sem risco) e 01 encarregado. Este contrato foi celebrado em março de 2017; em 2018 se iniciou o segundo ano de vigência, devidamente prorrogado e repactuado; em 2019 se iniciou o terceiro ano de vigência, devidamente prorrogado e repactuado; e em 2020 se iniciou o quarto ano de vigência, devidamente prorrogado e repactuado. Além disso, houve com a adequação/alteração do contrato vigente, no intuito de incluir no contrato a compra de materiais, antes comprados diretamente pelo almoxarifado da UFSCar, tais como: papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido; tendo aumentado a quantidade de postos do seu efetivo, ou seja, mais 01 posto de servente de limpeza para a área do novo prédio (Finep III e IV) da UFSCar, assim como para suprir as necessidades de eventos acadêmicos e do Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade (NETC).

No que diz respeito às atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de limpeza, realizadas diariamente, podemos citar:

- lavação de banheiros (diariamente) pelos agentes de higienização;
- limpeza do ambulatório (diariamente) por profissional qualificado e treinado;
- limpeza das salas de aula de todos os prédios, assim como das salas de uso comum de alunos e da comunidade em geral;
- limpeza da biblioteca (diariamente);
- limpeza das salas de professores e técnicos administrativos (semanalmente);
- limpeza das áreas comuns de todos os prédios;
- faxina geral com máquina nos meses de Dezembro/Janeiro/Fevereiro e Julho/Agosto;
- limpeza de vidros sem risco;

- atendimentos de limpeza esporádicos referente a eventos fora do cronograma;
- limpeza de laboratórios (semanalmente), sem insalubridade, com supervisão dos técnicos responsáveis;
- retirada de lixo diária e auxílio na remoção dos lixos recicláveis; e
- encaminhamento de registro de ocorrências, entre outros.

Como perspectiva futura pode-se citar a renovação do contrato vigente.

2.4.2 Jardinagem

O ano de 2020 iniciou sem nenhum contrato vigente de mão-de-obra exclusiva de jardinagem. Visto que no final do ano de 2019 havia sido contratada, via Dispensa de licitação, uma empresa para suprir as necessidades emergenciais do Campus Sorocaba e Núcleo.

O planejamento e elaboração dos Termos de referência para se verificar a adequação do quadro atual das necessidades do Campus e Núcleo passou por diversas transformações, até que se chegou ao consenso de se fazer uma Ata de Registro de Preços para a prioridade imediata que seria a manutenção das áreas de grama e área bruta, de mato.

Quadro 6. Contrato de serviços de jardinagem

ARP 05/2020	
Objeto: Manutenção de Áreas Verdes	
Kiza Prestação de Serviços de Construção e Limpeza Urbana EIRELI	
<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 104.565,50	29/09/2021

Fonte: DeSG-So, 2020

A atual Ata de Registro de Preços contempla a prestação de serviço de manutenção de áreas verdes do Campus Sorocaba e Núcleo de Educação, Tecnologia e Cultura da UFSCar Sorocaba, com a disponibilização de mão de obra, equipamentos e materiais adequados à execução dos trabalhos.

Compreende serviços de corte de grama e mato, limpeza e conservação da área externa e ao redor das extremidades dos prédios e descarte adequado dos resíduos.

O desafio futuro se dá devido ao aumento constante das demandas, visto que o número de prédios da Universidade aumentou e conseqüentemente o número de áreas ajardinadas e de manutenção/limpeza contínua (Estação Meteorológica, Viveiro das Abelhas, jardim interno do DeACE e jardim de inverno do prédio CCGT, etc). Podemos citar aqui também que a Ata atual não contempla poda de árvores (rede elétrica), eliminação de pragas, irrigação, coroação de plnatas e plantio de mudas, assim como compostagem. Lembrando que a Ata tem vigência apenas de um ano.

Seria importante a contratação de um Engenheiro ambiental ou Engenheiro Agrônomo para consultas e monitoramento referente a legislação ambiental, confecção de termos de

referência e acompanhamento de serviços mais específicos. Assim como para levantamento real das áreas de árvores para verificar necessidade de supressão e reflorestamento.

2.4.3 Serviços de Transporte

O DESG-So realiza o agendamento de viagens com veículos oficiais e conta um posto de motorista terceirizado, abrangendo ainda o gerenciamento dos contratos de abastecimento de combustíveis e dos contratos de manutenção mecânica e elétrica de toda a frota de veículos oficiais do campus, bem como contrato de motorista e de veículo executivo com motorista.

Atividades importantes realizadas no exercício 2020:

- Preenchimento das planilhas de gastos com cada veículo oficial exigido pelo Governo Federal;
- Execução da divisão de custos gerados com viagens utilizando-se veículos oficiais e motoristas para cada Centro;
- Fiscalização dos contratos de motorista, do posto de combustíveis, da oficina mecânica e do veículo executivo com motorista; e
- Agendamento de viagens utilizando-se de carros oficiais com e sem motorista e veículos executivos com motorista.

Vale ressaltar que as ordens de despesas para as viagens do ano de 2020 foram assinadas pelas Diretorias de Centros, bem como Pró-Reitorias, e contemplaram-se as viagens solicitadas por todos os Departamentos Acadêmicos e Administrativos, Programas de Pós- Graduação, Diretorias e PU-Sor, de segunda a domingo. As viagens tinham como objetivo: reuniões administrativas, este ano não contemplando atividades acadêmico-culturais, envolvendo alunos e professores (como coletas e visitas técnicas), devido à pandemia; o que diminuiu drasticamente as viagens solicitadas, porém tivemos muitos serviços externos realizados por servidores e pelo motorista terceirizado (coleta de orçamentos, transporte de equipamentos e produtos, abastecimentos e manutenção de veículos...), entre outros.

A frota oficial é de 11 veículos atualmente, distribuídos nas seguintes categorias e uso:

- Veículos de viagens e manutenção: 09; e
- Veículos de transporte coletivo: 02.

A média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, em cada campus é a seguinte:

- Veículos de viagem e manutenção: 4.149 km; e
- Veículos pesados e de transporte coletivo: 514 km.

Idade média da frota, por grupo de veículos, em cada campus é a seguinte:

- Veículos de passeio: 13 anos; e
- Transporte coletivo: 20 anos.

Quadro 7. Contrato de gestão da frota

Contrato 22/2018 Objeto: Gestão da Frota Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eireli					
<i>Combustível</i>			<i>Manutenção</i>		<i>Vigência</i>
<i>Etanol</i>	<i>Gasolina</i>	<i>Diesel</i>	<i>Peças</i>	<i>Mão de Obra</i>	09/04/2021
R\$ 603,04	R\$ 14.858,76	R\$ 2.536,35	R\$ 10.035,01	R\$ 2.190,74	

Fonte: DeSG-So, 2020

Quadro 8. Contrato de motorista

Contrato 46/2018 Objeto: Motorista LM Conservação Predial LTDA EPP		
<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 7.636,51	R\$ 91.638,12	15/10/2021

Fonte: DeSG-So, 2020

A contratação previu 1 posto de motorista para a prestação de serviços de condução dos veículos da frota do Campus Sorocaba.

Quadro 9. Contrato de locação de veículos com motorista

Contrato 79/2016	
Objeto: Locação de Veículos com Motorista MG Aranda Locações ME	
<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 336.576,65	28/11/2021

Fonte: DeSG-So, 2020

A contratação previu um número máximo de até 6 viagens concomitantes, sendo veículos do tipo passeio e transporte coletivo, com itens de segurança regulamentares, cuja idade máxima é de 03 anos.

A contratação dos serviços de transporte terceirizados permitiu atender a toda a demanda de viagens, permitindo, assim, que os servidores realizassem atividades externas ao campus, participação em congressos, reuniões em agências de fomento à pesquisa e atividades administrativas do interesse da instituição. Até o final do exercício de 2020, foram rodados apenas 560 quilômetros com veículo do tipo passeio, devido a pandemia, que não poderiam ser atendidos pela frota própria da instituição, que já estava alocada para outros trajetos no mesmo período.

O montante global das despesas relativas à prestação de serviços de transporte à comunidade universitária, com a frota de veículos de propriedade da UFSCar e serviços de transporte contratados, é apresentado na tabela a seguir.

Tabela 4 - Custos associados à manutenção da frota do campus Sorocaba.

Discriminação da Despesa	Insumos (R\$)	Serviços (R\$)
Manutenção Mecânica / Elétrica	10.676,82	2.220,71
Gasolina	18.158,69	-
Etanol	603,04	-
Diesel	4.060,29	-

Empresa Terceirizada - Condutor	-	91.638,12
Empresa Terceirizada - Locação de Veículos com motorista	-	902,96
Subtotal	33.498,84	94.761,79
TOTAL	128.260,63	

Fonte: DeSG-So, 2020.

2.4.4 Serviços de Vigilância

Este Departamento é responsável também pela Gestão do Contrato de Vigilância que atende as dependências do Campus Sorocaba e do Núcleo de Educação, Tecnologia e Ciências da UFSCar Sorocaba.

Quadro 10. Contrato de Serviços de Vigilância Patrimonial – Campus Sorocaba

Contrato 64/2018	
Objeto: Vigilância Patrimonial GI Empresa de Segurança Ltda	
<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 1.566.406,32	10/06/2021

Fonte: DeSG-So, 2020.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2020 foi marcado pela eleição de uma nova gestão para Reitoria, deste modo estamos aguardando a publicação no D.O.U. da equipe que fará a gestão 2021/2024 para assim iniciarmos reuniões de transição.

A PU-So possui um quadro de servidores extremamente enxuto e de alto nível, atendendo aos desafios que surgem cotidianamente. O cenário para 2021 é de mais reduções orçamentárias, o que sem dúvida exigirá muita criatividade e dedicação dos mesmos.

A expectativa é que se encontre uma vacina para o COVID-19 e a situação volte à normalidade em 2021, mas não há nada certo até o momento.

Finalmente desejamos um futuro melhor tanto para UFSCar, quanto para o Brasil como um todo, de forma a possibilitar maiores investimentos e expansões no Ensino Superior e tornar o trabalho da PU menos desgastante no que se refere a orçamento e carga de trabalho do pessoal.