

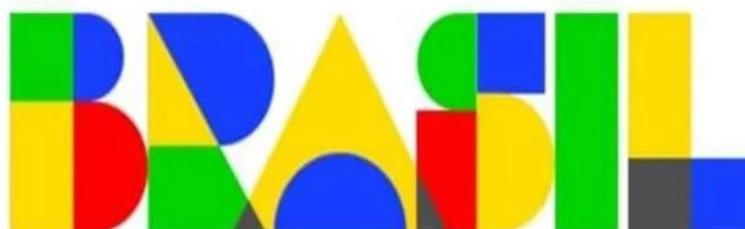
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
campus Sorocaba

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2022



GOVERNO FEDERAL



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Ademir Padilha Arruda Junior
Prefeito Universitário
UFSCar/Sorocaba

Universidade Federal de São Carlos

Reitoria

Prof.^a Dr.^a Ana Beatriz de Oliveira

Reitora

Prof.^a Dr.^a Maria de Jesus Dutra dos Reis

Vice-Reitora

Prefeitura Universitária

campus Sorocaba

Ademir Padilha Arruda Junior

Prefeito Universitário - PU-So

Manoela Anechini Simões Marins

Secretaria - PU-So

Chefe do Departamento de Adm. Finanças e Contratos - DeAFC-So

Marcelo Aparecido de Barros

Departamento de Adm. Finanças e Contratos - DeAFC-So

Erika Pena Bedin Matias

Chefe do Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

Milena Cristina Correia de Moura

Administradora

Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

Renato Baroni

Chefe do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica - DeMCE-So

Luiz Gustavo Reis Bernardino

Engenheiro Eletricista

Departamento de Manutenção Civil e Elétrica - DeMCE-So

1 MISSÃO E OBJETIVOS

A Prefeitura do *campus* Sorocaba tem a missão de “garantir condições infraestruturais adequadas às necessidades das atividades-fim da instituição e dos espaços de integração entre alunos, professores, funcionários e a comunidade”. A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e da infraestrutura física do *campus*, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O *campus* Sorocaba da UFSCar surgiu em março de 2007, um ano após a instalação da UFSCar em Sorocaba, sendo sua inauguração oficial em 20 de agosto de 2010, com a presença do então Exmo. Sr. Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva, em cerimônia conjunta, via internet, com a inauguração do *campus* Curitibanos (UFSC), com o então Ministro da Educação Fernando Haddad, e são muitos os desafios enfrentados e ainda por enfrentar dado seu crescimento e franca expansão.

A criação da Prefeitura Universitária deu-se em outubro de 2012, porém, sua estruturação aconteceu de fato em maio de 2013, por meio da Resolução do CoAd nº46, de 03 de maio de 2013. Sua estrutura organizacional, e criação da divisão e departamentos, foram reguladas pela Portaria GR 260/13, de 12 de junho de 2013.

A Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba da UFSCar/PU-So, tem como um dos objetivos principais contribuir para atender as demandas do *campus* da maneira mais adequada. É também responsável por assessorar a Reitoria no que tange à administração do *campus* e quanto à infraestrutura, entre outras atribuições, como: garantia de execução e gerenciamento de contratos como de limpeza e jardinagem, manutenção elétrica e civil, gerenciamento de veículos, vigilância patrimonial entre outros.

Em 2020, a Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras (DiDFO-So) foi vinculada ao EDF pela Resolução CoAd Nº 12 de 18 de Fevereiro de 2020, deixando de fazer parte da estrutura organizacional da PU-So. Com isso, a fiscalização e gerenciamento de obras não faz mais parte do escopo desta Prefeitura Universitária.

No ano de 2022 houve grande mobilização e dedicação por parte de toda a nossa equipe, visando a preparação do *campus* para o retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas, que se deram no mês de maio. Toda nossa equipe aderiu plano de gestão da universidade, passando assim a desempenhar de modo consistente e efetivo as atividades de forma híbrida no modo remoto parcial.

As ações de cada departamento de PU-So ao longo de 2022 estão descritas a seguir.

2 ATIVIDADES DOS DEPARTAMENTOS

2.1 Departamento de Administração Finanças e Contratos – DeAFC-S

O Departamento de Administração de Contratos e Finanças - DeACF foi criado em 12 de Junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13, com o objetivo de centralizar o gerenciamento dos contratos administrativos de prestação de serviços com mão de obra especializada de responsabilidade da Prefeitura Universitária do *Campus* Sorocaba.

Para atender as demandas de manutenção e conservação do *Campus* de Sorocaba, a Prefeitura Universitária recebe verba destinada à aquisição de material de consumo, investimento/equipamentos e bens permanentes. Entretanto, desde 2020 a universidade tem passado por período de excepcionalidade em seu funcionamento, devido às medidas adotadas para enfrentamento da pandemia provocada pelo novo coronavírus. Dessa forma, a distribuição orçamentária não ocorreu, sendo as despesas atendidas pelo orçamento da Administração Central.

As despesas da PU-So, até dezembro de 2022, estão representadas o quadro e gráfico abaixo:

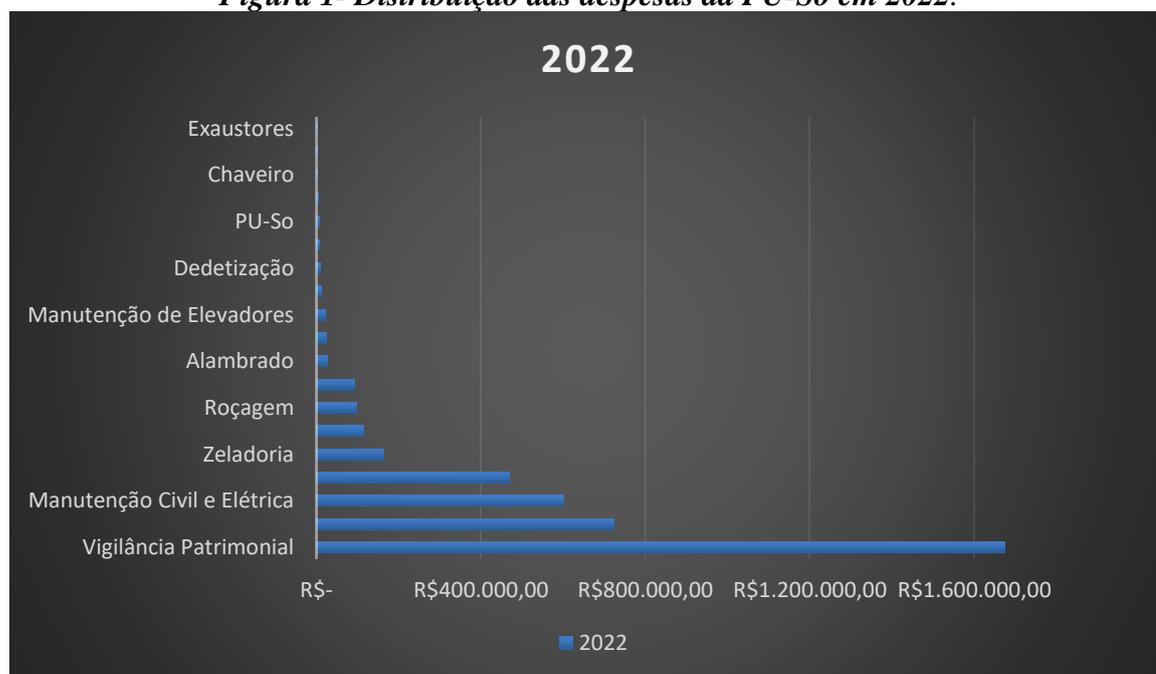
Quadro 1 - Despesas PU-So 2022.

C.A. nº	EMPRESA	CNPJ	SERVIÇOS	2022
64/18	GI EMPRESA DE SEGURANÇA	07.473.476/0002-70	Vigilância Patrimonial	R\$ 1.675.744,69
08/22	INTERATIVA	10.915.151/0001-23	Limpeza e Conservação	R\$ 724.855,04
14/22	SOBRENK	05.058.935/0001-42		
09/18	INTERLIMP	02.415.338/0001-30	Manutenção Civil e Elétrica	R\$ 600.486,57
039/2018 040/2018	CPFL	33.050.196/0001-88	Energia Elétrica	R\$ 469.240,05
31/19	ORBENK	79.283.065/0001-41	Zeladoria	R\$ 162.829,92
46/18	LM	10.896.293/0001-90	Motorista	R\$ 113.569,03
ARP 25/22	GRUPO MÁXIMOS	17.691.249/0001-93	Roçagem	R\$ 98.266,60
022/18	NEO CONSULTORIA	07.711.578/001- 03	Gestão da Frota	R\$ 93.142,45
11/22	WILSON MUDAS	16.869.822/0001-43	Alambrado	R\$ 27.900,00
ARP 25/22	PROGAIA	04.291.396/0001-24	Poda	R\$ 24.507,59
23/18	ELEVADORES VILLARTA	54.222.401/0001-15	Manutenção de Elevadores	R\$ 21.300,00
Cartão corporativo	SUPRIMENTO DE FUNDOS	-	Serviços e materiais de consumo	R\$ 13.162,93
CA 10/21	ABIMAEL	17.413.530/0001- 64	Remoção de enxames	R\$ 1.720,00
ARP 39/22	EXCELENCIA AMBIENTAL	30.126.526/0001-83	Dedetização	R\$ 7,775,73

Dispensa 73/22	RAPOSÃO MAT. CONST.	07.526.062/0001-80	Material de construção	R\$ 7.276,00
Consumo Almojarifado	UFSCar	-	PU-So	R\$ 6.151,78
Dispensa	RODRIGO DE LIMA CARDOSO	27.618.178/0001-57	Guarda-corpo ATLab e GAd	R\$ 5.500,00
Dispensa	SANDRA DE OLIVEIRA SANTOS CHAVEIRO	11.100.893/0001-63	Chaveiro	R\$ 3.140,00
Dispensa 41/22	JOSÉ FRANCISCO NIERI	20.000.437/0001-32	Brise	R\$ 2.450,00
Dispensa 143/22	SALVADOR DE BARROS PRIMO & CIA LTDA	58.216.011/0001-93	Exaustores	R\$ 1.144,00
Pagamento via FAI	LARISSA STEFANISZEN 45574991802	45.676.082/0001-27	Manutenção elétrica emergencial	R\$ 5.975,00
TOTAL				R\$ 4.066.137,38

Fonte: DeAFC-So, 2022.

Figura 1- Distribuição das despesas da PU-So em 2022.



Fonte: DeAFC-So, 2022.

A maior parte das despesas foram destinadas aos contratos de vigilância (41%), Limpeza e conservação (18%) e Manutenção Civil e Elétrica (15%). Com a redução das atividades presenciais, o consumo de energia elétrica ficou na quarta posição, representando 12% das despesas.

Para atender as demandas emergenciais e de pequeno vulto, a PU-So conta com um cartão de Suprimento de Fundos, em 2022 foram utilizados R\$13.162,93, sendo 11,36% para pagamento de pequenos serviços e 88,64% em materiais de pequeno vulto.

Em outubro de 2022, ocorreu problemas na rede de distribuição no *campus* Sorocaba e foi

necessária a contratação emergencial, com o apoio da Fundação de Amparo Institucional (FAI) no valor de R\$5.975,00. Foram cerca de 70 horas intermitentes sem energia entre os dias 15 e 19/10, até que o problema fosse corrigido.

Em meados de 2022, o DeAFC-So passou a contar com mais um servidor, o assistente em administração Marcelo Aparecido de Barros, removido pela PORTARIA PROGPE Nº 3057/2022. Dessa forma, o departamento passou a ser composto por dois servidores, para atender as demandas da unidade.

Atualmente, o Departamento de Administração Finanças e Contratos gerencia o reembolso do consumo de energia dos Sindicatos com sede no *campus* Sorocaba, os contratos de zeladoria, remoção de enxame, dedetização, fiscalização administrativa da vigilância e gestão *multicampi* da Ata de Registro de Preços da Poda. O DeAFC-So também assessora o Prefeito Universitário nas atividades administrativas e de atendimento à comunidade.

Quadro 2 - Contratos geridos pelo DeAFC-So.

Contrato	Fornecedor	Descrição	Fiscal	Fiscal suplente	Vigência	Valor Anual
31/19	ORBENK ADMINISTRACA O E SERVICOS LTDA	Zeladoria	Fiscal Adm. Manoela	Fiscal Técnico Marcelo	01/01/2022 a 01/01/2023	R\$ 162.829,92
10/20	ABIMAEEL CARLOS CAMPOS 31257023802	Remoção de enxames	Manoela	Érika	01/04/21 a 01/04/22	R\$ 1.820,00
ARP 39/22	EXCELÊNCIA AMBIENTAL	Dedetização	Marcelo	Manoela	18/12/20 a 18/12/21	R\$ 6.975,73
64/18	GI EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA.	Vigilância Patrimonial	Fiscal Adm. Manoela	Fiscal Técnica Érika	07/12/21 a 07/12/22	R\$ 1.705.238,40
ARP 23/22	PROGAIA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA.	Poda	Gestão <i>multicampi</i> Manoela		12/04/22 a 12/04/23	R\$ 833.882,00
			Fiscal Titular Milena			
			Fiscal Suplente Érika			

Fonte: DeAFC-So, 2022.

Quadro 3 – Valores reembolsados pelos sindicatos de Sorocaba em 2022.

Sindicato	Processo SEI	Valor
ADUFSCAR SOROCABA	23112.005174/2021-30	R\$2.150,47
SINTUFSCAR SOROCABA	23112.005154/2021-69	R\$2.103,28
Total		R\$4.253,75

Fonte: DeAFC-So, 2022.

Os Sindicatos dos técnicos e dos professores estão alocados nas dependências do *campus*, dessa forma, a Pró-Reitoria de Administração definiu que os valores consumidos em energia elétrica deveriam ser reembolsados. Com isso, foram instalados medidores individuais nos dois prédios (SinTUFSCar e ADUFSCar), onde a medição mensal é realizada pelo Departamento de Manutenção Civil e Elétrica (DeMCE-So) e o cálculo realizado pelo Engenheiro Eletricista. O DeAFC-So gera as Guias de Recolhimento da União para reembolso do consumo de energia e acompanha o pagamento documentando via processo SEI.

O Contrato Administrativo (CA) da zeladoria atualmente está unificado e tem natureza *multicampi*. Para Sorocaba, o CA prevê quatro colaboradores, sendo dois das 07h00 às 16h00 e dois

das 14h30 às 23h30.

No que diz respeito às atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de zeladoria, realizadas diariamente, podemos citar:

- inspeção diária nas instalações dos prédios do *Campus*, sendo hidráulica, elétrica, mobiliário e civil;
- abertura de ordens de serviços para execução de manutenções diversas, assim como ordens de serviço para o Departamento de Suporte Computacional;
- reparos em carteiras e manutenções de mobiliários;
- atendimento em geral, fornecendo informações e entrega/controla de chaves de salas de aula e equipamentos de apoio (marcadores de quadro branco, giz para quadro verde, apagadores, entre outros) e/ou orientação;
- recebimento e devolução de achados;
- atendimento às salas de aula e laboratórios, para aulas e/ou eventos acadêmicos, previamente agendados (movimentação de mobiliário, adequação de salas, etc);
- acompanhamento da utilização efetiva das salas de aula previamente agendadas;
- acompanhamento e inspeção dos locais de eventos para verificação da conformidade das instalações (antes, durante e depois), assim como;
- encaminhamentos para registros de ocorrências, entre outros.

O CA de remoção de enxames é gerido pelo DeAFC-So, sendo as remoções acompanhadas pelos zeladores no período noturno. Em 2022 foram removidos aproximadamente 87 enxames, a maior parte sendo até meados do ano, acreditamos ser pela baixa transitividade no *campus*, por ainda estarmos no período da pandemia.

Sobre o serviço de dedetização, o DeAFC-So assumiu essa atividade no final de 2020, anteriormente o serviço era gerido pelo Departamento de Manutenção Civil e Elétrica (DeMCE-So). Atualmente, a dedetização está ocorrendo via ARP *multicampi*, com gestão na Coordenadoria *Multicampi* de Contratos e Serviços, ligados à Prefeitura Universitária em São Carlos.

Já o CA da vigilância, a fiscalização técnica está sob responsabilidade do DeSG-So, sendo a fiscalização administrativa gerida no DeAFC-So.

A ARP das podas atende a demanda *multicampi* de São Carlos, Sorocaba, Araras e Lagoa do Sino. Apesar da Ata prever o montante de R\$ 833.882,00 para utilização durante a vigência, por questões orçamentárias, foram autorizados apenas R\$ 80.127,81 para todos os *campi* em 2022.

2.1.1 Perspectivas Futuras

Com a mudança no governo federal, acredita-se que o diálogo com as universidades melhore e proporcione novas oportunidades. No quesito técnico, um desafio que a Universidade tem pela frente é a implementação da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que deverá ser adotada compulsoriamente a partir de abril de 2023. A Instituição deverá investir em capacitação para que possamos atuar de forma eficiente e eficaz.

2.1 Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-So

Criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR 260/13, o Departamento de Manutenção Civil e Elétrica tem sob sua responsabilidade a execução de serviços visando atender às demandas do *campus* Sorocaba da UFSCar e Núcleo ETC da UFSCar.

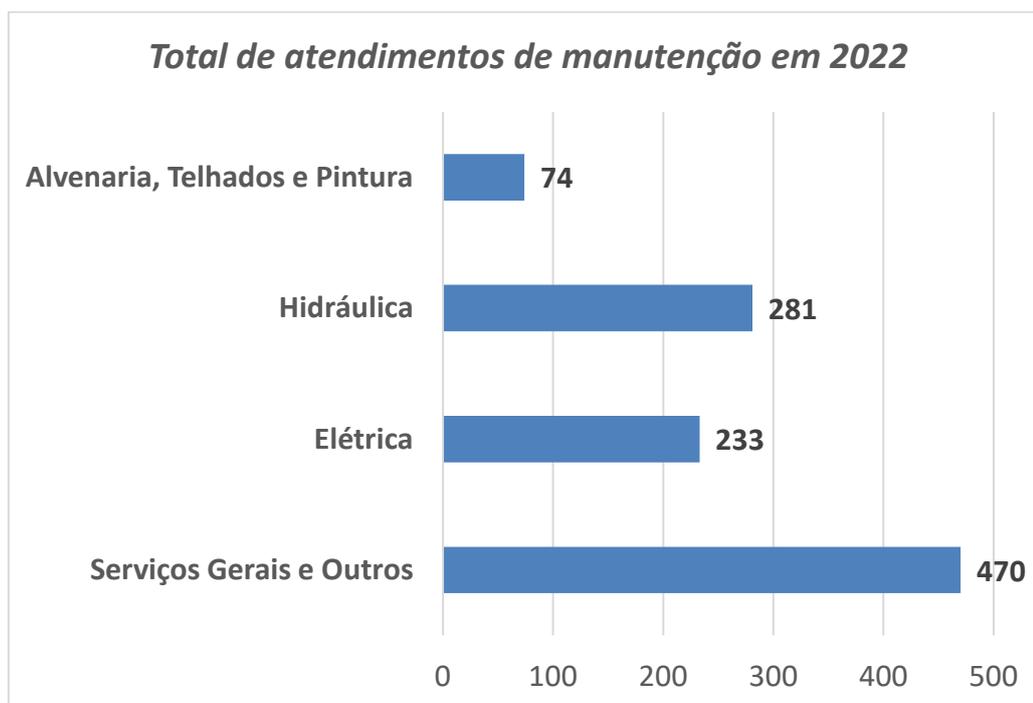
As atividades realizadas no período de Janeiro a Dezembro de 2022 pela equipe de colaboradores da manutenção composto de: 01 Supervisor, 01 Encanador, 02 auxiliares gerais e 02 Eletricistas e 01 pedreiro (adicionado em abril/22 no CA 09/18), estão descritas conforme o quadro 4.

Quadro 4- Total de atendimentos de manutenção.

Tipo de Atendimento	Atendimentos
<p><u>Serviços Gerais e Outros</u> Movimentações de mobiliários, materiais de consumo, descarregamento de mercadorias, limpeza e conserto de calhas e telhados, montagens e consertos de mobiliários, montagem de consertos de fechaduras , pinturas em geral.</p>	470 Atendimentos
<p><u>Elétrica</u> Troca de lâmpadas e reatores e soquetes, adequações elétricas em geral, substituição de fusíveis, disjuntores e fios, instalações de tomadas e montagem de extensões e medições de energia.</p>	233 Atendimentos
<p><u>Hidráulica</u> Conserto e desentupimento de tubulações em geral, adequações hidráulicas, verificação em caixas d'águas, manutenção em pias, bebedouros e vasos sanitários.</p>	281 Atendimentos
<p><u>Alvenaria, Telhados e Pintura</u> Pequenas obras de alvenaria, confecção de tampas, reparo em paredes, muros, assentamento de pisos e azulejos em geral, pinturas em geral.</p>	74 Atendimentos
<p><u>TOTAL DE ATENDIMENTOS NO PERÍODO</u></p>	1058 Atendimentos

Fonte: serviços.ufscar.br, 2022.

Figura 2 - Distribuição dos atendimentos do DeMCE-So.



Fonte: DeMCE-So, 2022.

Devido a pandemia as demandas do *campus* diminuíram e o horário de trabalho dos colaboradores da manutenção foi reduzido.

As atividades básicas realizadas são:

- Troca de lâmpadas e holofotes.
- Realização de mudanças entre departamentos;
- Criação de pontos de tomadas, interruptores entre outros;
- Reparos em vazamentos nas redes de água e desobstrução na rede de esgoto;
- Reparos em caixas de inspeção;
- Auxílio ao Departamento de Patrimônio, no transporte de bens;
- Manutenção preventiva e corretiva com reparo de calhas, rufos e Grelhas;
- Manutenção civil e elétrica no Prédio do Núcleo e Moradias.
- Trocas e reparos de fechaduras diversas.
- Reparo em calçadas, paredes e escadas.
- Pinturas em geral

As atividades realizadas em destaque são:

- RU: Reparo no telhado.
- BSO : Iniciado a Instalação de rede de energia para ar condicionado
- QUADRA DE ESPORTES : Instalação de postes com luminárias e revitalização dos vestiários e área externa.
- DEACE : Iniciado a instalação de rede de energia para ar condicionado.
- ESTAÇÃO PLUVIOMÉTRICA : Revitalização do alambrado
- CCHB 1 SALA 1123 : Confecção de bancada em alvenaria, instalação elétrica e hidraulica conforme projeto.

Outras atividades administrativas:

- Gestão de estoque de materiais de reposição para uso da manutenção. (Almoxarifado)
- Gestão de cartão corporativo para compras emergenciais.
- Gestão de serviços de limpeza de reservatórios.
- Gestão de serviços de manutenção em elevadores e plataformas.
- Gestão de serviços de manutenção predial e de elétrica.
- Desenvolvimento de fornecedores de materiais e de serviços.

Quadro 5 - Contratos geridos pelo DEMCE-So

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
009/2018	Interlimp gestão de serviços	Manutenção Predial	Renato	Luis Gustavo	15/02/2022 a 15/02/2023	Ativo
023/2018	Flex elevado dores	03 Elevadores e 05 Plataformas	Luis Gustavo	Renato	16/05/2022 a 15/05/2023	Ativo

Fonte: DeMCE-So, 2022.

Como projetos futuros estão previstos os serviços descritos no quadro 6.

Quadro 6 - Projetos futuros

Projeto	Setor / Prédio	Status	Previsão
Adequação elétrica para expansão da rede atendida por Gerador.	LAB	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de calçada de acesso ao Campo de Futebol	Vivência	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de rampa de acesso ao Prédio GAD (PNE)	GAD	Projeto em elaboração	Sem previsão

Atualmente o DeMCE-So conta com dois servidores.

Quadro 7 - Quadro de servidores do DeMCE-So

Servidor	Cargo	Horário de Trabalho
Renato Baroni	Assistente em Administração (Chefia)	08:00 às 17:00. Remoto parcial
Luiz Gustavo Reis Bernardino	Engenheiro Eletricista	08:00 às 17:00. Remoto Parcial

2.2 Departamento de Serviços Gerais (DeSG-So)

Teve sua criação em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13 e é o Departamento responsável pelo gerenciamento, fiscalização e execução dos serviços de apoio e logística terceirizados para todas as unidades e setores do *campus* e do Núcleo, nas seguintes áreas: vigilância patrimonial desarmada, limpeza e conservação (comum e faxina geral), transporte em veículos oficiais e carro executivo (com ou sem motorista), gerenciamento e manutenção da frota de veículos oficiais, manutenção por demanda (com roçadeira e trator) das áreas verdes.

Além disso, constitui atribuição do DeSG-So o gerenciamento e controle de informações financeiras e de execução dos contratos, assim como o lançamento dos pagamentos de NFs pelos fiscais de contrato tanto via sistema quanto por meio eletrônico e impresso.

O Departamento atualmente conta apenas com duas servidoras que se dividem para suprir as necessidades das atividades, conforme quadro 8 abaixo.

Quadro 8 - Quadro de servidores do DeSG-So

Servidor	Cargo	Horário de Trabalho
Érika Pena Bedin Matias	Assistente em Administração (Chefia)	08:00 às 17:00
Milena Cristina Correia de Moura	Administradora	08:00 às 17:00

Fonte: DeSG-So, 2022.

Como perspectiva futura, o departamento deve ser suprido com mais três servidores para auxiliar na gestão e controle dos contratos, principalmente na gestão de transportes, uma vez que tínhamos sete servidores e os mesmos foram remanejados para outros departamentos.

Os contratos sob gestão do DeSG-So durante o ano de 2022 estão descritos no Quadro 9.

Quadro 9- Contratos geridos pelo DeSG-So

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
Dispensa 18/2021	Interativa Facilities	Limpeza e conservação	Érika	Milena	01/08/2021 a 29/01/ 2022	Inativo
Dispensa 08/2022	Interativa Facilities	Limpeza e conservação	Érika	Milena	31/01/2022 a 01/04/2022	Inativo
14/2022	Sobrenk Serviços	Limpeza e conservação	Érika	Milena	04/04/2022 a 04/01/2023	Ativo
ARP 23/2022	Progaia Engenharia	Áreas verdes – poda/supressão	Milena	Érika	05/04/2022 a 05/04/2023	Ativo
ARP 25/2022	Máximos Manutenção	Áreas verdes – roçagem	Milena	Érika	05/04/2022 a 05/04/2023	Ativo
22/2018	Neo Consultoria	Gestão de frota	Milena	Érika	09/04/2019 a 09/04/2023	Ativo
46/2018	LM Conservação	Motorista	Milena	Érika	15/10/2018 a 15/10/2023	Ativo
64/2018	Grupo Interativa	Vigilância patrimonial	Érika	Manoela	10/12/2018 a 07/12/2023	Ativo

2.3.1 Limpeza e Conservação

A unidade conta com a prestação de serviços de limpeza e conservação, nas dependências e instalações do *campus* Sorocaba e do Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade (NETC), conforme o Quadro 10.

Quadro 10 - Contratos de limpeza e conservação

<p>Contrato 18/2021 (emergencial) – Processo 23112.011260/2021-81</p> <p>Objeto: Serviços de Limpeza e Conservação</p> <p>Interativa Facilities Ltda</p>		
<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor Semestral</i>	<i>Valor Mensal</i>
R\$ 47.273,55	R\$ 283.641,30	29/01/2022
<p>Contrato 08/2022 (emergencial)</p> <p>Objeto: Serviços de Limpeza e Conservação</p> <p>Interativa Facilities Ltda</p>		
<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor Total</i>	<i>Valor Mensal</i>
R\$ 47.273,55	R\$ 94.547,10	01/04/2022
<p>Contrato 14/2022 – Processo SEI 23112.018452/2021-19</p> <p>Objeto: Serviços de Limpeza e Conservação</p> <p>Sobrenk Serviços e Empreendimentos Técnicos Ltda</p>		
<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor total</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 43.333,33	R\$ 346.666,64	04/01/2023

Fonte: DeSG-So, 2022.

A equipe de limpeza conta com um contrato atual prevendo 10 postos, sendo 8 agentes de higienização, 1 limpador de vidros e 1 encarregado. Este contrato foi celebrado em abril de 2022.

No que diz respeito às atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de limpeza, realizadas diariamente, podemos citar:

- lavação de banheiros (diariamente) pelos agentes de higienização;
- limpeza do ambulatório (diariamente) por profissional qualificado e treinado;
- limpeza das salas de aula de todos os prédios, assim como das salas de uso comum de alunos e da comunidade em geral;
- limpeza da biblioteca (diariamente);
- limpeza das salas de professores e técnicos administrativos (semanalmente);
- limpeza das áreas comuns de todos os prédios;
- faxina geral com máquina nos meses de Dezembro/Janeiro/Fevereiro e Julho/Agosto;
- atendimentos de limpeza esporádicos referente a eventos fora do cronograma;
- limpeza de laboratórios (semanalmente), sem insalubridade, com supervisão dos técnicos responsáveis;
- retirada de lixo diária e auxílio na remoção dos lixos recicláveis; e
- encaminhamento de registro de ocorrências, entre outros.

Como perspectiva futura pode-se citar um novo contrato *multicampi*, cujo processo 23112.008648/2022 encontra-se em tramitação para o processo licitatório.

2.3.2 Áreas Verdes

O ano de 2022 iniciou sem Ata de Registro de Preços vigente para atendimento de manutenção das áreas verdes (grama e mato) do *Campus* Sorocaba e NETC, devido à ARP 05/2020 ter finalizado em setembro de 2021, onde a quinta empreitada que estava empenhada, no aguardo para utilização no início de 2022, entretanto, foi cancelada devido ao aumento dos insumos e da gasolina, inviabilizando a sua realização por parte da empresa.

O processo de licitação unificado entre os *Campi* da UFSCar para uma nova ARP de manutenção das áreas verdes foi homologado em abril de 2022, incluindo não somente a roçada de grama e mato, mas também a poda e supressão de árvores comuns e em redes energizadas para suprir as necessidades do *Campus* Sorocaba e Núcleo. A autorização da Prefeitura de Sorocaba referente à poda de árvores, protocolos 31115-2021 (NETC) e 31116-2021 (*Campus*) foram devidamente autorizadas. Foi solicitado também a supressão de algumas árvores, que no fim foram apenas podadas por necessidade de compensação, e em paralelo, foi aberto um processo para estudo da compensação ambiental (23112.024832/2021-92), para avaliação técnica e providências.

Como perspectiva futura, espera-se dar continuidade ao trabalho que está sendo realizado de roçada, poda e logo supressão das árvores mortas, com a continuidade do processo de adequação para tal, assim como a contratação de dois postos de trabalho de jardineiro e auxiliar para suprir as necessidades reais do *Campus* e NETC de jardinagem, plantio de flores, retirada de pragas, irrigação, entre outros serviços, para a melhor valorização da paisagem da UFSCar.

Quadro 11 - Contrato de serviços de jardinagem

ARP 23/2022 Objeto: Poda e Supressão de árvores Progaia Engenharia e Meio Ambiente Ltda	
<i>Valor Anual utilizado</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 221.356,00	04/04/2023
<i>Valor empenhado para utilização em 2022</i>	
R\$ 24.507,59	
ARP 25/2022 Objeto: Serviços de roçada de grama/mato Maximos Manutenção e Conservação Ltda	
<i>Valor Anual utilizado</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 220.659,60	04/04/2023
<i>Valor empenhado para utilização em 2022</i>	
R\$ 98.266,60	

Fonte: DeSG-So, 2022.

As Atas de Registro de Preços Unificadas contemplaram a prestação de serviço de manutenção de áreas verdes do *Campus Sorocaba* e Núcleo de Educação, Tecnologia e Cultura da UFSCar Sorocaba, com a disponibilização de mão de obra, equipamentos e materiais adequados à execução dos trabalhos.

Compreendendo serviços de corte de grama e mato, poda comum e em redes energizadas, além de supressão de árvores, limpeza e conservação da área externa e ao redor das extremidades dos prédios, assim como o descarte adequado dos resíduos.

O desafio futuro se dá com o aumento constante das demandas, principalmente de projetos de extensão que necessitam de cuidados frequentes. As Atas em andamento não contemplam o serviço de plantio de mudas, manejo de plantas e árvores, eliminação de pragas, irrigação, coroação de plantas, assim como a compostagem. Um contrato contínuo com dois postos, sendo um jardineiro e um auxiliar de jardinagem seria muito interessante para a realização destes serviços.

Importante também a contratação de um engenheiro ambiental ou engenheiro agrônomo para consultas e monitoramento referente a legislação ambiental, confecção de termos de referência e acompanhamento de serviços mais específicos para o *Campus* Sorocaba, principalmente com a compensação ambiental em caso de supressão necessários.

O mapeamento das árvores do NETC deverá se finalizado após a poda dos indivíduos arbóreos em sua totalidade em 2023, ficando apenas as destinadas à supressão, no aguardo do processo de compensação ambiental.

Espera-se que em 2023 as árvores do *Campus* sejam devidamente podadas, principalmente nas áreas adjacentes aos prédios do *Campus* da UFSCar, para futuro mapeamento e adequação dos indivíduos arbóreos, além do paisagismo.

2.3.3 Serviços de Transporte

O DESG-So realiza o pré-agendamento de viagens com veículos oficiais, com ou sem motorista, pela Central de Serviços e o agendamento efetivo sistema SEI, abrangendo ainda o gerenciamento dos contratos de abastecimento de combustíveis e dos contratos de manutenção mecânica e elétrica de toda a frota de veículos oficiais do *Campus*, bem como o contrato do motorista terceirizado.

Atividades importantes realizadas no exercício 2022:

- preenchimento das planilhas de gastos com cada veículo oficial exigido pelo Governo Federal;
- execução da divisão de custos gerados com viagens utilizando-se veículos oficiais e motoristas para cada Solicitante;
- fiscalização dos contratos de motorista, postos de combustíveis (abastecimento), oficina mecânica e elétrica (manutenção), e;
- agendamento de viagens utilizando-se de carros oficiais com ou sem motorista.

Vale ressaltar que as ordens de despesas para as viagens do ano de 2022 foram devidamente assinadas pelos solicitantes, pelas Chefias Imediatas e também pelos Ordenadores de Despesa, e contemplaram as viagens solicitadas por diversos Departamentos do *Campus* Sorocaba e NETC, de segunda a sexta-feira. As viagens tinham como objetivo: reuniões e treinamentos, sendo que este ano foram contempladas algumas atividades acadêmico-culturais, envolvendo alunos e professores (como coletas e visitas técnicas), aumentando a quantidade de viagens ao longo do ano com necessidade de veículos apropriados e com motorista terceirizado, e continuamos com muitos serviços externos realizados também por servidores como: coleta de orçamentos, transporte de equipamentos e produtos, abastecimentos e manutenção de veículos etc.

A frota oficial é de 9 veículos, atualmente distribuídos nas seguintes categorias de uso:

- Veículos de viagens e manutenção: 07; e
- Veículos de transporte coletivo: 02.

A média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, em cada *campus* é a seguinte:

- Veículos de viagem e manutenção: 41.570 km; e
- Veículos pesados e de transporte coletivo: 8.875 km.

Idade média da frota, por grupo de veículos, em cada *campus* é a seguinte:

- Veículos de passeio: 15 anos; e
- Transporte coletivo: 24 anos.

Quadro 12 - Contratos de serviços de Transportes

Contrato 46/2018					
Objeto: Motorista					
LM Conservação Predial LTDA EPP					
<i>Valor Mensal</i>		<i>Valor Anual</i>		<i>Vigência</i>	
R\$ 9.464,09		R\$ 113.569,03		15/10/2023	

Contrato 22/2018					
Objeto: Gestão da Frota					
Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eireli					
<i>Combustível</i>			<i>Manutenção</i>		<i>Vigência</i>
<i>Etanol</i>	<i>Gasolina</i>	<i>Diesel + Diesel S10</i>	<i>Peças</i>	<i>Mão de Obra</i>	09/04/2023

R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
538,78	16.284,97	15.983,45	48.665,32	11.670,00	

Fonte: DeSG-So, 2022.

O contrato de motorista contém apenas 1 posto para a prestação de serviços de condução dos veículos da frota do *Campus* Sorocaba, que atende a todos os servidores e demandas de serviços do *Campus* e NETC, suprimindo as necessidades também de manutenção e abastecimento, assim como de levantamento de informações e controle da frota de veículos.

O montante global das despesas relativas à prestação de serviços de transporte à comunidade universitária, com a frota de veículos de propriedade da UFSCar, é apresentado na tabela a seguir.

Tabela 1- Custos associados à manutenção da frota do campus Sorocaba.

Discriminação da Despesa	Insumos (R\$)	Serviços (R\$)
Manutenção Mecânica / Elétrica	48.665,32	11.670,00
Etanol	538,78	-
Gasolina	16.284,97	-
Diesel + Diesel S10	15.983,45	-
Empresa Terceirizada - Condutor	-	113.569,03
Subtotal	81.472,52	125.239,03
TOTAL	206.711,55	

Fonte: DeSG-So, 2022.

Como perspectivas futuras para os transportes do *Campus* e NETC, foram feitas análises de contratos alternativos como: UBER, Moto-Táxi, Manutenção de veículos com serviço de leva-e-traz seriam mais viáveis para os *Campi* da UFSCar, por se mostraram inviáveis até o momento.

Os veículos recebidos em doação, processo 23112.018724/2021-81, foram alocados à Frota dos *Campi* da UFSCar, por este motivo o valor da manutenção se elevou, para a segurança da comunidade, sendo os veículos mais antigos encaminhados para desfazimento.

Faz-se necessário a volta do contrato de locação de veículos com previsão de veículos do tipo passeio e transporte coletivo, para suprir as necessidades de viagens longas, devido às solicitações de visitas técnicas, assim como adequação do contrato de motorista terceirizado, com previsão de pernoite e horas extras, assim como viagens de final de semana e fora do horário comercial.

2.3.4 Serviços de Vigilância

Este Departamento é responsável também pela Gestão do Contrato de Vigilância Patrimonial desarmada (QUADRO 13), que atende as dependências do *Campus* Sorocaba e do Núcleo de Educação, Tecnologia e Ciências da UFSCar Sorocaba.

Quadro 13 - Contrato de vigilância patrimonial desarmada

Contrato 64/2018	
Objeto: Vigilância Patrimonial	
GI Empresa de Segurança Ltda	
<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 1.705.238,40	07/12/2023

Fonte: DeSG-So, 2022.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2022 foi marcado pelo retorno das atividades presenciais após dois anos de pandemia. A PU-So conseguiu um posto de pedreiro que permitiu a promoção de diversas ações de manutenção para os preparativos do retorno presencial. Logo no início do ano, ocorreu a revitalização do espaço de vivência, na qual foi realizada a pintura de todo o piso da área da vivência e a recuperação da rede de iluminação no local. Também foi instalado um novo bebedouro/purificador de água industrial e instaladas mesas de refeitórios, que permitiu um retorno das atividades presenciais com mais segurança.

Figura 3 - Piso da vivência revitalizado.



Fonte: PU-So, 2022.

Também para o retorno das aulas, foi realizada a recuperação da quadra poliesportiva do *campus*, com reformas dos banheiros e das salas estudantis localizadas na quadra. Foram instalados postes e refletores, anteriormente removidos pela empresa que abandonou a obra do local (SEI 23112.103125/2019-47).

Figura 4 - Quadra após revitalização realizada pela PU-So.



Fonte: PU-So, 2022.

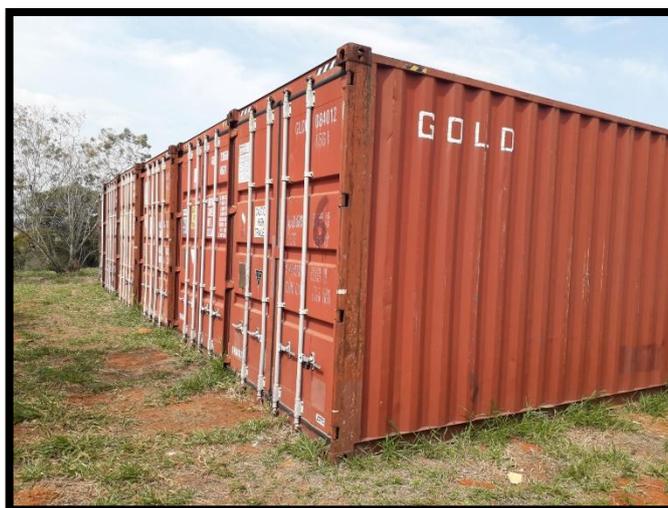
Em 2022, foi promovida a realocação dos *containers* que estavam na frente da quadra. Alguns foram deslocados para um espaço mais reservado, atrás da garagem do *campus*, a fim de oferecer maior segurança à comunidade e para que pudessem ser melhor aproveitados. E, com esse mesmo objetivo, três unidades foram transferidas para outros *campi*, sendo dois para Lagoa do Sino e um para o CCET em São Carlos.

Figura 5 - Container sendo realocado da frente da quadra para a garagem.



Fonte: PU-So, 2022.

Figura 6 - Containers realocados no fundo do prédio da garagem.



Fonte: PU-So, 2022.

No final de 2021 a UFSCar recebeu doações de 10 carros (23112.018724/2021-81), o qual foram distribuídos para os *campi*. Em 2022, Sorocaba recebeu 3 unidades, sendo um Linea e dois pegeout. Dessa forma, com o objetivo de melhor aproveitamento da nossa frota e gestão do espaço reservado para a garagem, sete veículos foram transferidos para o *campus* Lagoa do Sino e, com o mesmo objetivo, o *campus* Lagoa do Sino transferiu uma Mercedes Bens 310D SprinterM Diesel para Sorocaba.

Abaixo segue a relação dos carros transferidos para Lagoa do Sino em abril de 2022:

- Toyota Corolla Sedan XE 118VVT - Gasolina 4P 5L/1794CC, Placa: DSE 5936, Ano 2006/07;
- Chevrolet Spin 1.8 LT Flex 4P/5L, Placa: EOD 0809, Ano: 2012/13;

- Fiat Pálio Fire Economy, Placa: ENP 1027, Ano: 2009/10;
- Fiat Doblô HLX 1.8 Flex 7L/1800CC, Placa: ENP 1921, Ano 2010;
- Toyota Corolla Sedan XE 118VVT - Gasolina 4P 5L/1794CC, Placa: DSE 5861, Ano: 2006/07;
- Chevrolet Spin 1.8 LT Flex 4P/5L, Placa: EOD 1012, Ano: 2013;
- Fiat Pálio Weekend Adventure Flex, Placa: ERS 8744, Ano: 2010/11.

E abaixo, a relação dos carros transferidos para Sorocaba:

- De Lagoa do Sino: Mercedes Bens 310D SprinterM - 95CV – Diesel, Placa: CQT3511, Ano 1998/98;
- Do Projeto da Profa. Janaina do DCA: VW Gol 1.0 Titan GIV - 5L/0999CC – Flex, Placa: DMN8906, Ano: 2010;
- Do Prof. Fernando Rodrigues do DCA: Toyota Hilux CD 4X4 STD Diesel Branca, Placa: FVA 1035, Ano: 2014/15.

Figura 7 - Carros transferidos para a PU-So em 2022.



Fonte: DeSG-So, 2022.

Abaixo, segue a relação dos carros recebidos de doação da Procuradoria Federal:

- Peugeot 307D 20S M FL – Gasolina, Placa: DJP5I45, Ano: 2007/08;
- Peugeot 307D 20S M FL – Gasolina, Placa: DJP5I51, Ano: 2007/08 e;
- Fiat Linea HLX 1.9 – Flex, Placa: DJL1I09, Ano: 2010.

Figura 8 - Carros doados pela Procuradoria Federal (2021/2022).



Fonte: DeSG-So.

No que diz respeito à acessibilidade, em 2022 foi contratada uma empresa para a instalação de dois corrimões para escadas externas, uma para o prédio Administrativo e outro para a entrada do ATLAB (SEI 23112.024693/2021-05). Foram compradas baterias para três cadeiras de rodas motorizadas da universidade, uma de Sorocaba e duas de São Carlos (SEI nº 23112.018197/2022-95).

Figura 9- Guarda-corpo dos prédios GAd e ATLab.



Fonte: PU-So, 2022.

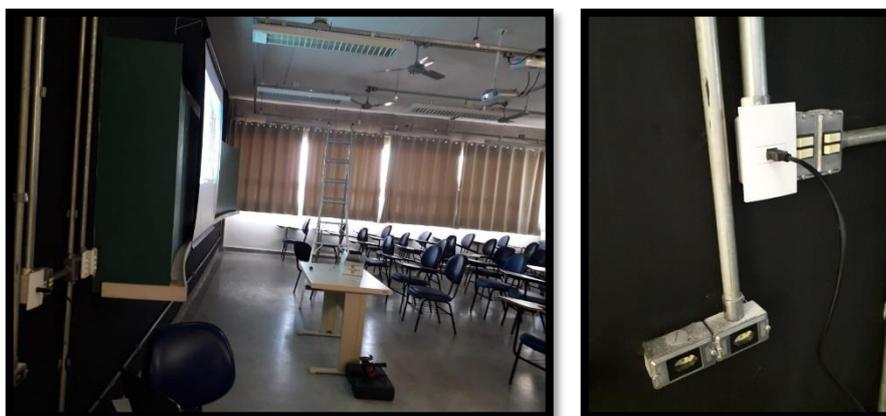
No quesito segurança, o alambrado de cercamento externo do *campus* foi terminado, impedindo que pessoas não autorizadas entrassem pela área destinada à portaria 2 (processo 23112.020150/2021-19).



Ainda no quesito segurança, e em parceria com a Secretaria Geral de Informática (SIn), foram instaladas treze câmeras de vigilância integradas à central de monitoramento em São Carlos. Há ainda, a previsão de instalação de mais 27 unidades ao longo de 2023. Ainda em parceria com a equipe SIn, foi levada a infraestrutura de fibra ótica para dois novos pontos no *campus*, para guarita da portaria e para o prédio da garagem, possibilitando a futura instalação da rede Eduroan e de câmeras de monitoramentos integradas à central.

Outra ação promovida pela PU-So em parceria com a SIn e a Diretoria de *Campus*, foi a modernização dos equipamentos de imagem das salas de aula do *campus*. A equipe da zeladoria realizou o levantamento das necessidades de novos projetores, os quais possuíam somente entrada VGA, que dificultava a conexão com os novos equipamentos dos professores. A Diretoria de *Campus* fez o diagnóstico das necessidades prioritárias e conseguiu mobilizar a equipe da Reitoria para que a SIn adquirisse novos aparelhos projetores e cabos HDMI. Dessa forma, a equipe de manutenção da PU-So realizou a instalação em parceria com a SIn.

Figura 10 - Instalação de novos projetores e cabeamento HDMI nas salas de aula.



Fonte: PU-So, 2022.

A PU-So também deu início ao processo para a reforma dos telhados da Biblioteca e do RU-So (23112.008955/2022-67) o qual foi dado sequência pela Coordenadoria de Gestão do Espaço Físico (CoGEF-So) no final de dezembro com a licitação e contratação do serviço (SEI 23112.031701/2022-42).

Em 2022, foi realizado o calçamento da área destinada ao projeto “Bosque da Memória”, uma iniciativa coordenada pela professora Eliana Cardoso Leite, do Departamento de Ciências Ambientais (DCA-So). O Projeto da Profa. Eliana tem como objetivo criar um bosque no *campus* universitário, para homenagear vítimas da pandemia da Covid-19.



Outro serviço que foi possível com o aditivo do posto de pedreiro, foi a execução do calçamento no entorno da guarita do NETC e também foi iniciada a construção do “Depósito de Resíduos” que era uma das

demandas antigas do *campus*, e está em fase de conclusão. Essas ações foram e estão sendo executadas com as orientações técnicas da CoGEF-So.

Figura 11 - Antes e depois do cimentado no NTEC.



Fonte: DeSG-So, 2022.

Foi realizado ainda, o conserto paliativo do telhado do Restaurante Universitário (RU-So), pois com as chuvas, a água estava inundando parte do Restaurante, inviabilizando o uso do espaço, com isso, a PU-So realizou os reparos de forma paliativa até que saísse a contratação de empresa especializada. Outra ação possível com a contratação do pedreiro foi a reforma do saguão do ambulatório, que apresentava vazamentos e infiltrações. Foi realizada também a pintura geral do prédio e a readequação elétrica para possibilitar a instalação de aparelhos condicionadores de ar.

A readequação elétrica também foi realizada no prédio da Biblioteca, para possibilitar o uso dos aparelhos já adquiridos pela B-So, e no prédio AT02 para atender a demanda dos *food trucks*.

Figura 12 - Adequação para Food Truck



Fonte: PU-So, 2022.

Em outubro de 2022, devido às fortes chuvas, houve a queima de três para-raios da cabine primária, três do poste de entrada e um do poste da rede de distribuição do *campus*, o que ocasionou a queda de energia. Foram em torno de 70 horas intermitentes sem energia entre os dias 15 e 19 até que o problema fosse corrigido. Como não temos contrato de manutenção preventiva e corretiva para a rede de distribuição no *campus* Sorocaba, foi necessária a contratação emergencial, com o apoio da Fundação de Apoio Institucional (FAI).

Em 2022, se deu início aos processos de concessão de espaços físicos do *campus* para Cantina e para a Reprografia (23112.029778/2022-52). Acredita-se que em 2023 os espaços estejam disponíveis para a comunidade usufruir dos serviços.

Ainda em 2022, a PU-So foi contemplada com dois cursos de capacitação para os servidores administrativos. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas aprovou a capacitação com os cursos de “Elaboração passo a passo da planilha de formação de preços para contratos de terceirizados, conforme modelo da IN 05/2017 e as disposições da nova lei de licitações e contratos administrativos” e o curso de “Formação de Gestores e Fiscais de Contratos: Gestão e fiscalização contratual”. Os cursos foram realizados em junho e novembro de 2022, respectivamente, pelos servidores Érika, Manoela, Marcelo, Milena e Renato.

Para 2023, já desfrutando de um cenário pós pandemia, com as atividades acadêmicas presenciais e atuação cada vez mais consistente de nossas equipes, daremos a continuidade em nossas atividades com muita dedicação e empenho por parte de todos, buscando sempre um maior envolvimento e comprometimento com toda a comunidade no enfrentamento e superação de todos os desafios que se apresentem ao longo do ano.