

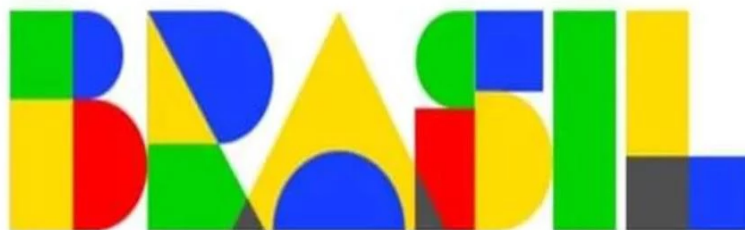
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
Campus Sorocaba

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
EXERCÍCIO 2024



GOVERNO FEDERAL



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Ademir Padilha Arruda Junior
Prefeito Universitário
UFSCar/Sorocaba

Universidade Federal de São Carlos

Reitoria

Prof.^a Dr.^a Ana Beatriz de Oliveira
Reitora

Prof.^a Dr.^a Maria de Jesus Dutra dos Reis
Vice-Reitora

Prefeitura Universitária **Campus Sorocaba**

Ademir Padilha Arruda Junior
Prefeito Universitário - PU-So

Manoela Anechini Simões Marins
Chefe do Departamento de Adm. Finanças e Contratos - DeAFC-So

Marcelo Aparecido de Barros
Departamento de Adm. Finanças e Contratos - DeAFC-So

Milena Cristina Correia de Moura
Chefe do Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

Estela Silva Valim
Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

Renato Baroni
Chefe do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica - DeMCE-So

Luiz Gustavo Reis Bernardino
Departamento de Manutenção Civil e Elétrica - DeMCE-So

1 MISSÃO E OBJETIVOS

A Prefeitura do *Campus* Sorocaba - PU-So tem a missão de “garantir condições infraestruturais adequadas às necessidades das atividades-fim da instituição e dos espaços de integração entre alunos, professores, servidores e a comunidade em geral”.

A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e na infraestrutura física do *campus*, tendo como referência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O *campus* Sorocaba da UFSCar surgiu em março de 2007, um ano após a instalação da UFSCar em Sorocaba, sendo sua inauguração oficial em 20 de agosto de 2010 com a presença do então Exmo. Senhor Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva, em cerimônia conjunta, via internet, com a inauguração do *campus* Curitibanos da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, com o então Ministro da Educação Fernando Haddad.

A criação da Prefeitura Universitária deu-se em outubro de 2012, porém, sua estruturação aconteceu de fato em maio de 2013, por meio da Resolução do CoAd nº46, de 03 de maio de 2013. Sua estrutura organizacional e criação da divisão e dos departamentos, foram reguladas pela Portaria GR 260/13, de 12 de junho de 2013.

A Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba da UFSCar - PU-So, tem como objetivo principal contribuir para atender as demandas do *campus* de maneira eficaz. É responsável por assessorar a Reitoria no que tange à administração do *campus* e sua infraestrutura, entre outras atribuições, como: garantia de execução e gerenciamento de contratos tais como: de limpeza e jardinagem, manutenção elétrica e civil, gerenciamento de veículos, vigilância patrimonial, entre outros.

Em 2020, a Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras (DiDFO-So) foi vinculada ao escritório de Desenvolvimento Físico - EDF pela Resolução CoAd Nº 12 de 18 de Fevereiro de 2020, deixando de fazer parte da estrutura organizacional da PU-So. Com isso, a fiscalização e gerenciamento de obras não faz mais parte do escopo desta Prefeitura Universitária.

1.1 Principais Ações da PU-So em 2024

As principais ações realizadas pela PU-So ao longo de 2024, foram:

- Aquisição de materiais e início do planejamento, em parceria com a equipe SIn, para levar a rede Eduroam ao viveiro do Campus e com isso poder instalar câmeras de vigilância no local.
- Instalação de 19 fraldários nos banheiros do Campus, melhorando o atendimento à comunidade.
- Distribuição de carteiras universitárias em todos os prédios.
- Instalação de 7 novos bebedouros industriais para aumentar e melhorar a demanda da comunidade.
- Troca de 171 luminárias de postes das vias e espaços externos, além da manutenção e substituição de 352 lâmpadas e 60 refletores, garantindo melhores condições de segurança e vivência.
- Adequações nas usinas fotovoltaicas e limpeza das placas solares, possibilitando o retorno

- da geração de energia e contribuindo para a economia nas contas de energia.
- Instalação de 4 câmeras de vigilância integradas ao sistema de monitoramento no prédio do NETC, proporcionando mais segurança ao local.
- Realocação dos últimos 5 contêineres de 40 pés, que permaneciam no Campus:
 - Dois destinados ao Viveiro do Campus, sob responsabilidade do Departamento de Ciências Ambientais;
 - Três posicionados ao lado do prédio da ADM, sendo 1 sob responsabilidade do setor de patrimônio e 2 sob responsabilidade do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica.
- Construção de 2 quiosques em parceria com a ProAd e as Diretorias dos Campi de Sorocaba e Lagoa do Sino:
 - Um espaço de vivência, com bancos e redes;
 - Um espaço coberto, para alimentação, voltado ao atendimento dos food trucks, com pavimentação, iluminação, rede hidráulica e elétrica.

2 ATIVIDADES POR DEPARTAMENTO

2.1 Departamento de Administração, Finanças e Contratos – DeAFC-So.

O Departamento de Administração de Contratos e Finanças - DeACF foi criado em 12 de Junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13, com o objetivo de centralizar o gerenciamento dos contratos administrativos de prestação de serviços com mão de obra especializada de responsabilidade da Prefeitura Universitária do *Campus* Sorocaba.

Para atender as demandas de manutenção e conservação do *Campus* de Sorocaba, a Prefeitura Universitária recebe verba destinada à aquisição de material de consumo, investimento/equipamentos e bens permanentes. Desde 2020 não tem ocorrido a distribuição orçamentária para as prefeituras universitárias, sendo as despesas atendidas pelo orçamento da Administração Central.

As despesas da PU-So, até dezembro de 2024, estão representadas o quadro e gráfico, abaixo:

Quadro 1 - Despesas PU-So 2024.

CONTRATO	PROCESSO	OBJETO	CNPJ	EMPRESA	VIGÊNCIA	Valor
Convênio 137/2018	23112.000875 /2016-15	Reciclagem	4.014.053/00 01-12	Coreso	28/12/2024	R\$ 0,00
ARP 43/23	23112.040557 /2023-16	Tripé para extintor	45.416.399/0 001-24	A S M DISTRIBUIDORA - SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	05/11/2024	R\$ 0,00
ARP 44/23	23112.040558 /2023-61	Sinalizador com sirene	47.822.491/0 001-10	GELD COMERCIO E SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	23/11/2024	R\$ 0,00

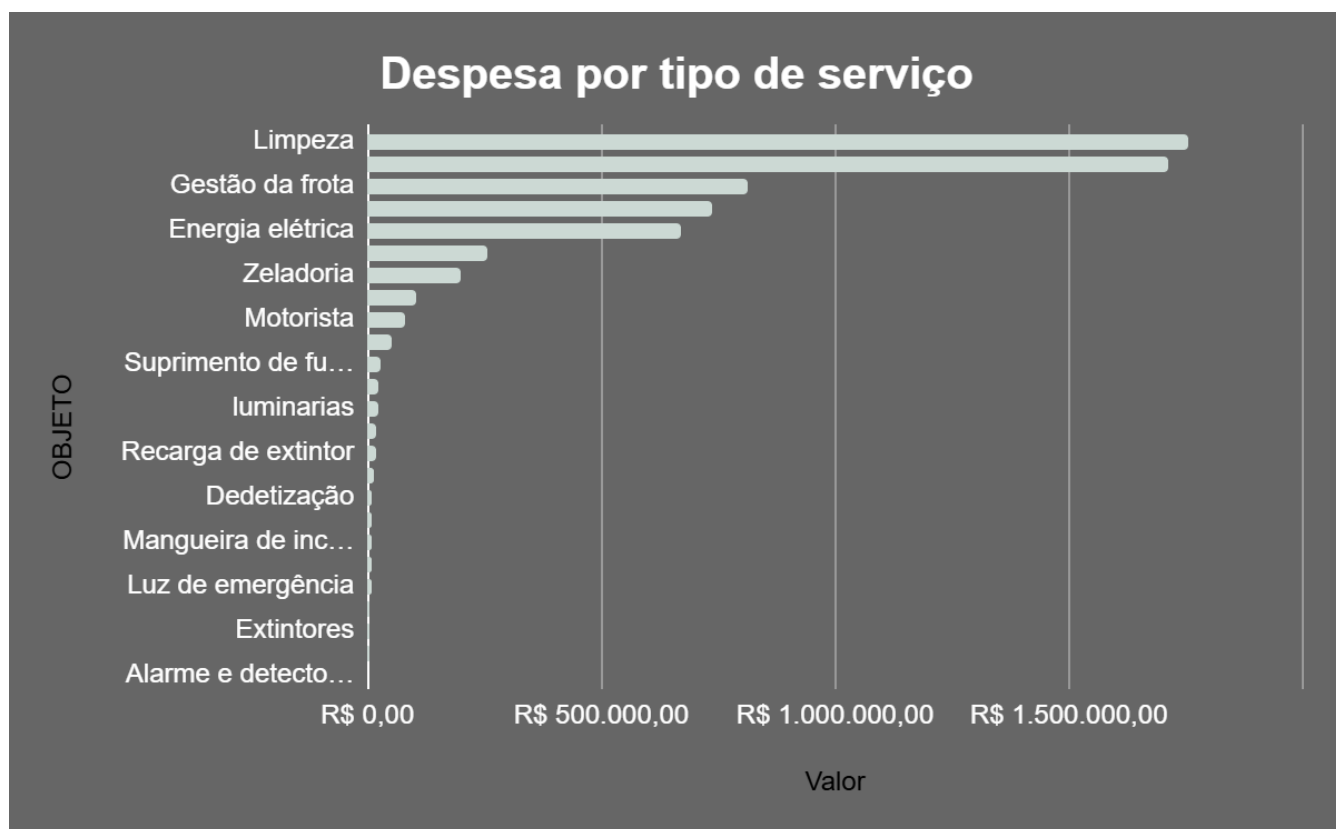
ARP 39/24	23112.028548 /2024-38	Persiana s	02.748.406/0 001-82	M.A.T. JUSTINO PERSIANAS	17/09/2025	R\$ 0,00
ARP 45/24	23112.028506 /2024-05	Insulfilm e	11.325.873/0 001-90	WT PELÍCULAS LTDA	18/09/2025	R\$ 0,00
ARP 36/24	23112.026530 /2024-00	Instalaçã o e remoção de ar condicio nado	11.496.093/0 001-03	GH COMERCIO DE AR CONDICIONADO CENTRAL LTDA	29/08/2025	R\$ 0,00
ARP 91/24	23112.037834 /2024-94	Manuten ção de ar condicio nado	50.829.567/0 001-43	GR SERVICE LIMITADA	04/12/2025	R\$ 0,00
ARP 42/23	23112.040497 /2023-31	Alarme e detector de fumaça	17.956.680/0 001-14	LE' ANNAS COMERCIO DE PECAS E EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	08/11/2024	R\$ 690,00
13/24	23112.029778 /2022-52	REPROG RAFIA	23112.029778 /2022-52	A C HERMINIO PINTO SERVIÇOS LTDA	25/03/2025	R\$ 1.114,06
43/2023	23112.021499 /2023-21	Chaveiro	11.100.893/0 001-63	SANDRA DE OLIVEIRA SANTOS CHAVEIRO	06/07/2025	R\$ 1.990,00
ARP 47/23	23112.040566 /2023-15	Extintore s	21.169.439/0 001-12	EXTINORPI INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	05/11/2024	R\$ 3.885,00
ARP 21/23	23112.029047 /2023-98	Manuten ção e instalaçã o de ar	38.436.547/0 001-07	CLIMARC AR CONDICIONADO LTDA ME	16/08/2024	R\$ 5.773,01
ARP 45/23	23112.040559 /2023-13	Luz de emergên cia	14.517.117/0 001-51	ONE COMERCIAL LTDA,	08/11/2024	R\$ 6.666,00
	FAI	Manuten ção gerador finep 1	45.373.620/0 001-04	BRASCUBA GERADORES UNIPESSOAL LTDA	24/02/2024	R\$ 8.450,00
ARP 46/23	23112.040565 /2023-62	Manguei ra de incêndio	42.567.618/0 001-88	AP GLOBAL SOLUCOES INDUSTRIAIS LTDA	08/11/2024	R\$ 10.077,77
	FAI	Manuten ção elétrica emergen cial	45.676.082/0 001-27	LARISSA STEFANISZEN	08/01/2024	R\$ 10.450,00
23/18	23112.001063 /2018-59	Elevador es	15.299.291/0 001-38	ELEVADORES VILLARTA LTDA CNPJ 54.222.401/0001-15	16/05/2024	R\$ 10.762,51

ARP 39/22 CA38/23	23112.023534 /2022-66	Dedetiza ção	30.126.526/0 001-83	EXCELÊNCIA SANEAMENTO LTDA	07/07/2025	R\$ 10.765,07
ADESÃO A ARP -GESTOR 160196 - PREGÃO N° 00007/2023.	23112.041268 /2023-34	ventilad ores	35.171.422/0 001-04	AGUIATRON COMERCIO E IMPORTACAO LTDA	-	R\$ 15.050,00
ARP 16/23	23112.021210 /2023-74	Recarga de extintor	00.687.495/0 001-79	Híbero Extintores Ltda	06/07/2025	R\$ 16.800,00
Dispensa 155/23	23112.008672 /2023-04	Material de construç ão	03.068.243/0 001-50	SL & G RESOLUTIONS LTDA	-	R\$ 17.500,00
ADESÃO A ARP - GESTOR 120013 PREGÃO 00032/2022	23112.044330 /2023-40	Luminári as	04.191.294/0 001-37	BMB CONSTRUÇÕES E COMERCIAL DO ANIL LTDA	-	R\$ 21.350,00
32/23	23112.014942 /2023-16	Limpeza caixa d'água	30.126.526/0 001-83	EXCELÊNCIA SANEAMENTO LTDA	22/05/2025	R\$ 21.644,84
CA 25/2023	23112.009216 /2022-92	Poda	04.291.396/0 001-24	PROGAIA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA.	05/04/2024	R\$ 52.865,95
Pagto colaborador	23112.035720 /2023-29	Motorist a	PF	Marco Aurélio de Medeiros	-	R\$ 81.045,60
22/24	23112.011646 /2024-36	Elevador es emergen cial	74.369.224/0 001-01	IDEAL ELEVADORES DE ARARAQUARA LTDA	24/06/2025	R\$ 92.720,00
31/19	23112.104929 /2019-63	Zeladori a	79.283.065/0 001-41	ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	01/11/2025	R\$ 200.431,34
Dispensa 57/23	23112.012966 /2023-22	Energia elétrica	04.172.213/0 001-51	CPFL	30/06/2023 a 30/06/2024 mas acabou o saldo da dispensa e não foi possível empenhar mais, sendo necessário outro processo	R\$ 218.566,35

22/18	23112.000924 /2018-81	Gestão da frota	07.711.578/0 01-03	<u>Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eireli - EPP</u>	09/04/2024	R\$ 238.882,72
09/18	23112.002331 /2017-79	Manuten ção Predial e Geral	13.683.873/0 001-98	INTERLIMP GESTÃO DE SERVIÇOS EIRELLI	15/02/2024	R\$ 245.771,84
CA 05/24	23112.000870 /2024-01	Áreas Verdes	16.869.822/0 001-43	WILSON MUDAS AMBIENTAL LTDA	19/01/2025	R\$ 257.040,00
Inexigibilida de 13/24 CA 052/2024	23112.003083 /2024-11	Energia elétrica	04.172.213/0 001-51	CPFL	30/04/2024 05/06/2025	R\$ 450.482,25
08/24	23112.023482 /2022-28	Manuten ção com material	02.415.338/0 001-30	INTERLIMP GESTAO DE SERVICOS LTDA.	16/02/2025	R\$ 492.900,43
17/24	23112.021337 /2023-93	Gestão da frota	25.165.749/0 001-10	<u>NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA</u>	08/04/2025	R\$ 575.377,14
20/24	23112.015135 /2024-93	Vigilânci a emergen cial	07.473.476/0 002-70	G I EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA.	07/06/2025	R\$ 757.624,12
64/18	23112.003223 /2018-02	Vigilânci a	07.473.476/0 002-70	G I EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA.	07/06/2024	R\$ 955.559,27
48/2023	23112.021699 /2023-84	Limpeza	69.207.850/0 001-61	RCA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	06/01/2025	R\$ 1.754.570,9 1
Suprimento de fundos					R\$28.685,99	
TOTAL					R\$ 6.564.378,11	

Fonte: DeAFC-So, 2024.

Figura 1- Distribuição das despesas da PU-So em 2023.



Fonte: DeAFC-So, 2024.

A maior parte das despesas foram destinadas aos contratos Limpeza 26,85%) e de vigilância (26,21%), Gestão da Frota (12,46%), Manutenção Civil e Elétrica (11,30%) e consumo de energia elétrica (10,24%).

Para atender as demandas emergenciais e de pequeno montante, a PU-So conta com dois cartões de Suprimento de Fundos, em 2024 foram utilizados R\$28.685,99, sendo R\$6.595,00 para pagamento de pequenos serviços e R\$22.090,99 em materiais de pequeno valor.

Em janeiro de 2024 as árvores no entorno dos postes de distribuição interna de energia acabaram danificando os grampos de ancoragem da rede, que estavam causando instabilidade na rede elétrica. Dessa forma, com apoio da FAI, a PU-So contratou uma empresa especializada para a manutenção e troca dos equipamentos danificados. Como a empresa era especializada em trabalhos em altura, aproveitou-se a estrutura para a troca de 22 luminárias por luminárias LED nos postes de iluminação pública, com uso de cesto aéreo. A contratação ficou na ordem de R\$10.450,00.

Ainda em janeiro, o gerador do FINEP apresentou defeito, dessa forma, com apoio da FAI foi contratada a empresa BRASCUBA GERADORES para realizar a manutenção corretiva. Foi realizada a troca do diodo e a limpeza das peças e componentes no valor total de R\$8.450,00.

Em 2024 o Departamento de Administração Finanças e Contratos gerenciou o reembolso do consumo de energia dos Sindicatos com sede no *campus* Sorocaba, o contrato de cessão de espaço para reprografia, os contratos de zeladoria, dedetização, fiscalização técnica e administrativa da vigilância, a gestão *multicampi* do contrato de Poda e de gestão da frota, manutenção de extintores, Persianas, Insulfilme e o convênio da coleta seletiva com a CORESO.

De forma compartilhada, o DeAFC-So divide o contrato de limpeza, chaveiro e jardinagem com o DeSG-So. O DeAFC-So também assessora o Prefeito Universitário nas atividades administrativas e de atendimento à comunidade.

Quadro 2 - Contratos geridos pelo DeAFC-So em 2024.

Contrato	Fornecedor	Descrição	Vigência
13/24	A C HERMINIO PINTO SERVIÇOS LTDA	Cessão de espaço físico para reprografia	25/03/2025
17/24	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA	Gestão da frota	08/04/2025
ARP 42/23	LE' ANNAS COMERCIO DE PECAS E EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	Alarme e detector de fumaça	08/11/2024
ARP 43/23	A S M DISTRIBUIDORA - SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	Tripé para extintor	05/11/2024
ARP 44/23	GELD COMERCIO E SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	Sinalizador com sirene	23/11/2024
ARP 45/23	ONE COMERCIAL LTDA,	Luz de emergência	08/11/2024
ARP 46/23	AP GLOBAL SOLUCOES INDUSTRIAIS LTDA	Mangueira de incêndio	08/11/2024
ARP 47/23	EXTINORPI INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Extintores	05/11/2024
ARP 39/24	M.A.T. JUSTINO PERSIANAS	Persianas	17/09/2025
ARP 45/24	WT PELÍCULAS LTDA	Insulfilme	18/09/2025
31/19	ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	Zeladoria	01/11/2019 a 01/11/2024
ARP 16/23	HIBERO EXTINTORES LTDA	Manutenção de extintores	06/07/2023 a 06/07/2024
48/23	RCA PRODUTOS E SERVICOS LTDA.	Limpeza	06/07/2023 a 06/07/2024
43/23	SANDRA DE OLIVEIRA SANTOS CHAVEIRO	Chaveiro	06/07/2023 a 06/07/2024
CA 38/23	EXCELÊNCIA AMBIENTAL	Dedetização	07/07/2023 a 07/07/2024
64/18	GI EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA.	Vigilância Patrimonial	07/12/18 a 07/06/2023
CA 25/23	PROGAIA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA.	Poda	13/04/2023 a 13/04/2024

Fonte: DeAFC-So, 2024.

Quadro 3 – Valores reembolsados pelos sindicatos de Sorocaba e pela reprografia em 2024.

Sindicato	Processo SEI	Valor
ADUFSCAR SOROCABA	23112.005174/2021-30	R\$1.919,76
SINTUFSCAR SOROCABA	23112.005154/2021-69	R\$1.893,51
REPROGRAFIA ENERGIA	23112.023365/2024-26	R\$269,10
REPROGRAFIA ALUGUEL	23112.021049/2024-10	R\$1.114,06
Total		R\$5.196,43

Fonte: DeAFC-So, 2024.

O Sindicato dos Técnico-Administrativos e o Sindicato dos Professores estão alocados nas dependências do *Campus*, dessa forma, a Pró-Reitoria de Administração definiu que os valores consumidos em energia elétrica deveriam ser reembolsados. Com isso, foram instalados medidores individuais nos dois prédios (SinTUFSCar e ADUFSCar), onde a medição mensal é realizada pelo Departamento de Manutenção Civil e Elétrica (DeMCE-So) e o cálculo realizado pelo Engenheiro Eletricista. O DeAFC-So gera as Guias de Recolhimento da União para reembolso do consumo de energia e acompanha o pagamento documentando via processo SEI.

Em 2024 iniciou-se o contrato de cessão de reprografia com a fiscalização sendo dividida entre o DEAFC-So e o setor de Patrimônio de Sorocaba. Os aluguéis foram definidos em valor fixo de R\$157,66 com a cobrança do reembolso da energia elétrica.

O Contrato Administrativo (CA) da zeladoria atualmente está unificado e tem natureza *multicampi*. Para Sorocaba, o CA prevê quatro colaboradores, sendo dois das 07h00 às 16h00 e dois das 14h30 às 23h30.

No que diz respeito às atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de zeladoria, realizadas diariamente, podemos citar:

- inspeção diária nas instalações dos prédios do *Campus*, sendo hidráulica, elétrica, mobiliário e civil;
- abertura de ordens de serviços para execução de manutenções diversas, assim como ordens de serviço para o Departamento de Suporte Computacional;
- reparos em carteiras e manutenção de mobiliários;
- atendimento em geral, fornecendo informações e entrega/controle de chaves de salas de aula e equipamentos de apoio (marcadores de quadro branco, giz para quadro verde, apagadores, entre outros) e/ou orientação;
- recebimento e devolução de achados;
- atendimento às salas de aula e laboratórios, para aulas e/ou eventos acadêmicos, previamente agendados (movimentação de mobiliário, adequação de salas, etc);
- acompanhamento da utilização efetiva das salas de aula previamente agendadas;
- acompanhamento e inspeção dos locais de eventos para verificação da conformidade das instalações (antes, durante e depois), assim como;
- encaminhamentos para registros de ocorrências;
- acompanhamento das empreitadas de dedetização;
- verificação dos containers de lixo reciclável para acionamento da CORESO;
- leitura mensal dos hidrômetros;
- levantamento do inventário de extintores;
- entre outros.

2.1.1 Perspectivas Futuras

Espera-se que a economia retome o crescimento de forma consistente para atender as demandas do executivo, evitando os contingenciamentos e cortes de forma geral, mas principalmente para a educação superior.

2.2 Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-So

Criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR 260/13, o Departamento de Manutenção Civil e Elétrica tem sob sua responsabilidade a execução de serviços visando atender às demandas do *campus* Sorocaba da UFSCar e Núcleo ETC da UFSCar.

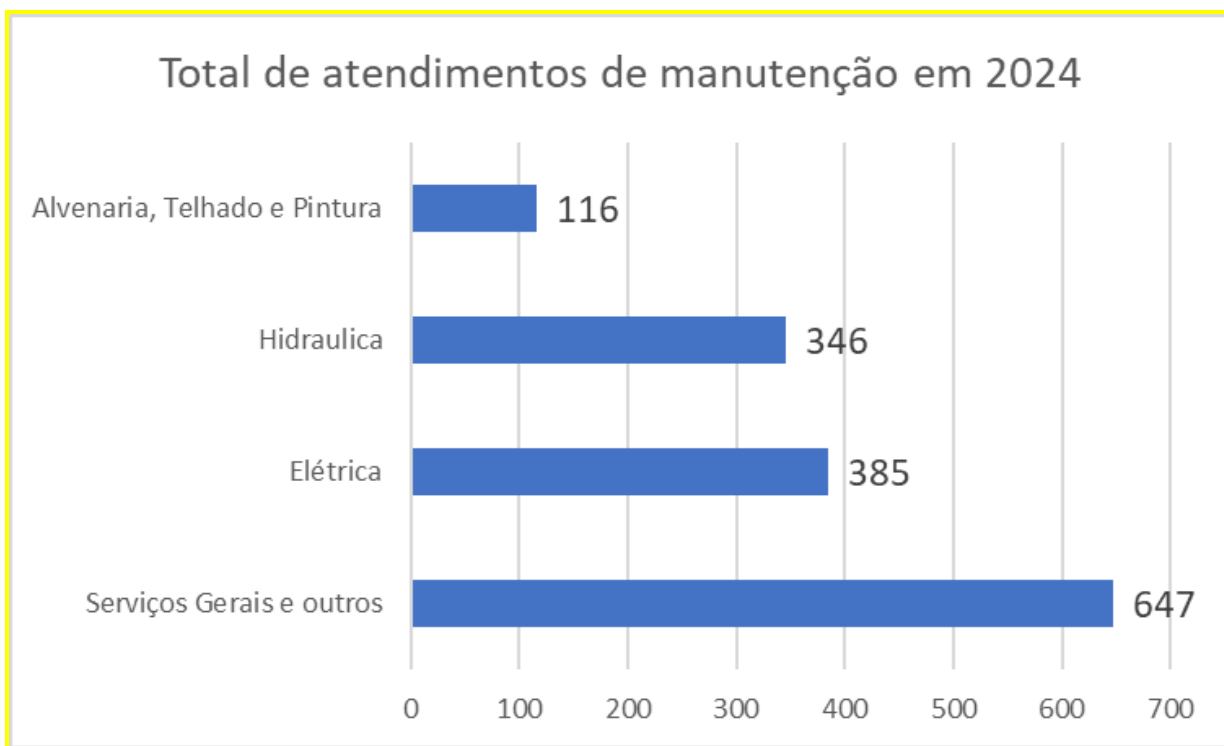
As atividades realizadas no período de Janeiro a Dezembro de 2024 pela equipe de colaboradores da manutenção composta de: 01 Supervisor, 01 Encanador, 02 Oficiais de Manutenção e 02 Eletricistas e 01 pedreiro estão descritas conforme o quadro 4.

Quadro 4- Total de atendimentos de manutenção.

Tipo de Atendimento	Atendimentos
<u>Serviços Gerais e Outros</u> Movimentações de mobiliários, materiais de consumo, descarregamento de mercadorias, limpeza e conserto de calhas e telhados, montagens e consertos de mobiliários, montagem de consertos de fechaduras , pinturas em geral.	647 Atendimentos
<u>Elétrica</u> Troca de lâmpadas e reatores e soquetes, adequações elétricas em geral, substituição de fusíveis, disjuntores e fios, instalações de tomadas e montagem de extensões e medições de energia.	385 Atendimentos
<u>Hidráulica</u> Conserto e desentupimento de tubulações em geral, adequações hidráulicas, verificação em caixas d'águas, manutenção em pias, bebedouros e vasos sanitários.	346 Atendimentos
<u>Alvenaria, Telhados e Pintura</u> Pequenas obras de alvenaria, confecção de tampas, reparo em paredes, muros, assentamento de pisos e azulejos em geral, pinturas em geral.	116 Atendimentos
<u>TOTAL DE ATENDIMENTOS NO PERÍODO</u>	1494 Atendimentos

Fonte: serviços.ufscar.br.

Figura 2 - Distribuição dos atendimentos do DeMCE-So.



Fonte: DeMCE-So, 2024.

As atividades básicas realizadas são:

- Troca de lâmpadas e holofotes.
- Realização de mudanças entre departamentos;
- Criação de pontos de tomadas, interruptores entre outros;
- Reparos em vazamentos nas redes de água e desobstrução na rede de esgoto;
- Reparos em caixas de inspeção;
- Auxílio ao Departamento de Patrimônio, no transporte de bens;
- Manutenção preventiva e corretiva com reparo de calhas, rufos e Grelhas;
- Manutenção civil e elétrica no Prédio do Núcleo e Moradias.
- Trocas e reparos de fechaduras diversas.
- Reparo em calçadas, paredes e escadas.
- Pinturas em geral

Outras atividades administrativas:

- Gestão de estoque de materiais de reposição para uso da manutenção. (Almoxarifado)
- Gestão de cartão corporativo para compras emergenciais.
- Gestão de serviços de limpeza de reservatórios.
- Gestão de serviços de manutenção em elevadores e plataformas.
- Gestão de serviços de manutenção predial e de elétrica.
- Desenvolvimento de fornecedores de materiais e de serviços.

Quadro 5 - Contratos geridos pelo DEMCE-So

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
008/2024	Interlimp gestão de serviços	Manutenção Predial	Renato	Luis Gustavo	15/02/202 4 a 15/02/202 6	Ativo
022/2024	Ideal elevado res	04 Elevadores e 05 Plataformas	João Henri que	Luiz Gustavo	24/07/202 4 a 24/07/202 5	Ativo
032/23	EXCEL ÊNCIA SANEA MENT O LTDA	Limpeza de caixa d'água	Renato	Luis Gustavo		Ativo
Dispensa 09/22	CPFL	Energia regulada	Luis Gusta vo	-		Ativo

Fonte: DeMCE-So, 2023.

Atualmente o DeMCE-So conta com 2 servidores.

Quadro 6 - Quadro de servidores do DeMCE-So

Servidor	Cargo	Horário de Trabalho
Renato Baroni	Assistente em Administração (Chefia)	08:00 às 17:00. Remoto parcial
Luiz Gustavo Reis Bernardino	Engenheiro Eletricista	08:00 às 17:00. Remoto Parcial

2.3 Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

O Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So foi criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13 e é o departamento responsável pelo gerenciamento, fiscalização e execução dos serviços de apoio e logística terceirizados do *Campus* Sorocaba e NETC, nas seguintes áreas:

- Limpeza e conservação (comum e faxina geral, exceto limpeza em alturas e específicas por ex. destinada a eventos ou de laboratórios (vidraria, equipamentos, lâminas etc);
- Manutenção de áreas verdes (roçada, poda e supressão);
- Serviços de chaveiro (cópias de chave, troca de segredo, abertura de portas, manutenção de portas de emergência, retirada de chave presa/quebrada na fechadura);
- Gestão e Manutenção da Frota (controle e gestão de abastecimento e manutenção dos veículos oficiais da frota do Campus Sorocaba);
- Transportes (agendamento de veículos oficiais com e sem motorista, autorização para dirigir e demais serviços);
- Vigilância patrimonial desarmada: fiscalização técnica das atividades da equipe de vigilância, serviço este executado no departamento até a data de 31.03.2023.

O DeSG-So gerencia e controla informações financeiras e de gestão dos contratos, assim como a emissão de relatórios de fiscalização, acompanhamento in loco e fotográfico, lançamento de pagamentos de notas fiscais, atendimento de ordens de serviço dos diversos contratos alocados no departamento, além de fazer toda a conferência de documentação mensal/por empreitada para o bom andamento dos processos em sistemas específicos, tais como SEI, Central de serviços, Contratos.gov, Saguí, entre outros.

Quadro 7 - Quadro de servidores do DeSG-So

Servidor	Cargo	Horário de Trabalho
Milena Cristina Correia de Moura	Administradora/Chefe do Departamento	De segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00

Como perspectiva futura, o departamento deve ser suprido com um(a) servidor(a) para compor o quadro no auxílio da gestão e controle dos contratos, uma vez que inicialmente o departamento era composto de sete servidores(as) e os mesmos foram remanejados para outros departamentos.

Quadro 8 – Contratos geridos pelo DeSG-So

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
48/2023	RCA Produtos e Serviços Ltda	Limpeza e conservação	Milena Moura	Manoela Marins	06/07/2023 a 06/07/2024	Ativo
25/2023	Progaia Engenharia e Meio Ambiente Ltda	Áreas verdes – poda/supressão	Milena Moura	Érika Bedin	09/04/2023 a 08/04/2024	Ativo
36/2023	Wilson Mudas Ambiental Ltda	Áreas verdes – roçada e jardinagem	Milena Moura	Érika Bedin	25/05/2023 a 25/05/2024	Ativo
43/2023	Sandra de Oliveira Santos	Chaveiro	Milena Moura	Manoela Anechini	06/07/2023 a 06/07/2024	Ativo
22/2018	Neo Consultoria	Gestão de frota	Milena Moura	Érika Bedin	09/04/2019 a 09/04/2024	Ativo
CI	Marco Aurélio de Medeiros	Motorista Credenciado	Milena Moura	-	16/10/2023 até finalização nova licitação	Ativo

2.3.1 Limpeza e Conservação

A unidade conta com a prestação de serviços de limpeza e conservação, nas dependências e instalações do *campus* Sorocaba e do Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade (NETC).

A equipe de limpeza conta no contrato atual com 24 postos, sendo 23 postos no Campus e 1 posto no NETC, destes 9 agentes de higienização, 9 serventes de limpeza, 3 serventes de limpeza externa (varredores), 1 limpador de vidros e 1 encarregado, no Campus e 1 agente de higienização no NETC. Contrato vigente desde julho de 2023.

Acerca das atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de limpeza, realizadas diariamente, podemos citar:

- lavagem de banheiros (diariamente) pelos agentes de higienização;
- limpeza do ambulatório (diariamente) por profissional qualificado e treinado;
- limpeza das salas de aula de todos os prédios, assim como das salas de uso comum de alunos e da comunidade em geral;
- limpeza da biblioteca (diariamente);
- limpeza das salas de professores e técnicos administrativos (semanalmente);
- limpeza das áreas comuns de todos os prédios;
- faxina geral com máquina no período de férias escolares;
- atendimentos de limpeza emergenciais de eventos dentro do horário de trabalho, que não atrapalhem o cronograma;
- limpeza de laboratórios (semanalmente), sem insalubridade, com supervisão dos técnicos responsáveis;
- retirada de lixo diária e auxílio na remoção dos lixos recicláveis;
- encaminhamento de registro de ocorrências, entre outros.

A atual gestão do contrato está focada no atendimento assistido, com limpezas solicitadas via sistema Central de Serviços com cronograma mensal, semanal, diário e atendimento de demandas pontuais.

2.3.2 Áreas Verdes

Em abril de 2024 foram realizados serviços de poda de árvores para o Campus Sorocaba e NETC, pela empresa Prograia Engenharia e Meio Ambiente Ltda, através do Contrato Administrativo 25/23, cuja vigência se encerrou no mesmo mês.

Entre os dias 23/09/2024 a 08/11/2024 CA 05/2024, ocorreu a terceira empreitada da prestação de serviços contínuos, sem dedicação exclusiva de mão de obra, de conservação e manutenção de áreas verdes e jardinagem, englobando atividades como auxílio fitossanitário, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais de consumo, insumos, equipamentos e maquinários necessários e adequados para execução dos serviços, pela empresa Wilson Mudas Ambiental Ltda, através do Contrato Administrativo 05/2024 (processo SEI 23112.014724/2024-54).

Foi aprovado o DFD 415/2024 para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção de áreas verdes, jardinagem e pequenas podas de árvores sem dedicação de mão de obra exclusiva, prosseguindo com o ETP 8/2025 e TR 6/2025, constantes no processo 23112.040101/2024-37.

2.3.3 Serviços de Transporte

O DESG-So realiza o pré-agendamento de viagens com veículos oficiais, com ou sem motorista, pela Central de Serviços e o agendamento efetivo sistema SEI, abrangendo ainda o gerenciamento dos contratos de abastecimento de combustíveis e dos contratos de manutenção mecânica e elétrica de toda a frota de veículos oficiais do Campus, bem como o contrato do motorista terceirizado.

Atividades importantes realizadas no exercício 2024:

- alteração de estratégias de gestão e fiscalização dos contratos de motorista, postos de

combustíveis (abastecimento), oficina mecânica e elétrica (manutenção) para um atendimento mais eficiente e eficaz para o público da UFSCar – Campus Sorocaba;

- pré-reserva de veículos para agendamento de viagens, via sistema Central de serviços, utilizando-se de carros oficiais com ou sem motorista;
- contratação de colaborador individual (CI) para o atendimento das demandas de motorista para o Campus Sorocaba até a finalização da licitação;

O número de atendimentos de transporte foi de 395 agendamentos de veículos oficiais, sendo 32 de transporte coletivo.

Quadro 9 - Contratos de serviços de Transportes

Processo SEI
23112.000799/2024-58

Objeto: Motorista

Serviços prestados pelo Contribuinte individual Marco Aurélio de Medeiros, de acordo com os termos previstos no Ofício nº 19/2023/DeSG-So/PU-So/R

Contrato 22/2018

Contrato Administrativo 22.18 - Gestão da Frota - 2018-24

Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eireli

• <i>Combustível</i>			• <i>Manutenção</i>		• <i>Vigência</i>
<i>KM Etanol</i>	<i>KM Gasolina</i>	<i>KM Diesel + Diesel S10</i>	<i>Peças</i>	<i>Mão de Obra</i>	<i>09/04/2024</i>

O contrato de motorista contém apenas 01 posto para a prestação de serviços de condução dos veículos da frota do Campus Sorocaba, que atende a todos os servidores e demandas de serviços do Campus e NETC, suprimindo as necessidades também de manutenção e abastecimento, assim como de levantamento de informações e controle da frota de veículos.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2024 marcou o retorno completo das atividades presenciais, sem restrições, após a pandemia. Foi um período de conquistas importantes, como:

- Reforma da sala dos alunos da bateria;
- Reforma da sala de apoio da equipe SIn;
- Substituição da cobertura dos vestiários da quadra, com nova rede de proteção;
- Conclusão da obra do depósito de resíduos.

O Campus, que já conta com 33 câmeras de segurança integradas à central de monitoramento da universidade, tem a previsão para o ano de 2025 de instalação de mais 8 câmeras, já disponíveis, e a aquisição de outras 22, em conformidade com o projeto apresentado pela SIn.

Também em 2025, com o novo contrato de podas, será possível realizar a limpeza das áreas próximas aos postes da rede elétrica e dar continuidade ao projeto que visa levar infraestrutura de fibra óptica ao viveiro florestal, tornando possível a instalação de câmeras de vigilância e a expansão da rede Eduroam.

Além disso, para garantir melhores condições de armazenamento e conservação de materiais, serão feitas adequações nos contêineres (vedação, isolamento térmico, pintura e ventilação).

O compromisso da PU-So para 2025 é trabalhar com qualidade e excelência para dar continuidade às atividades, buscando fortalecer o envolvimento da comunidade acadêmica no enfrentamento e superação dos desafios que surgirem.